গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.০২৫.২০২০ - ৬৪৫ ;

তারিখঃ ২৯/১১/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সংস্থার " More Information More Accountability " শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদনসহ অর্থছাড় ।

সূত্রঃ সংস্থার ২৯/১০/২০২০ তারিখের আবেদন পত্র ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার " More Information More Accountability" শীর্ষক প্রকল্পটি ৬২,৯১,৫৩৩/-(বাষট্টি লক্ষ একানব্বই হাজার পাঁচশত তেত্রিশ) টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে ২২/১২/২০২০ হতে ২১/১২/২০২১ পর্যন্ত মেয়াদে নিম্নোক্ত শর্তে অনুমোদনসহ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য দাতা সংস্থা " The Asia Foundation" হতে প্রস্তাবিত উক্ত অর্থ গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হল ।

শর্তঃ

ক) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এবং সংশ্লিষ্ট ইউএনওকে প্রকল্পের সাথে সম্পৃক্ত করতে হবে । এলক্ষ্যে এফডি-৬ এর অনুলিপি সংস্থা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে সরবরাহ করে আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এর প্রাপ্তি স্বীকারমূলক প্রমাণক ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

খ) প্রকল্প বর্ষ শেষে প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রতিবেদন এনজিও বিষয়ক ব্যুরো এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে দাখিল করতে হবে ।

গ) প্রকল্প কার্যক্রমের অডিট রিপোর্ট প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তির ০২ (দুই) মাসের মধ্যে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ও বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ করতে হবে ।

ঘ) প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে পরিপত্রের ১১ নং অনুচেছদের ('ক থেকে 'ছ' পর্যন্ত) আলোকে নির্ধরিত ০৮ টি ছকে বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

ঙ) প্রকল্প বাস্তবায়নে সকল প্রকার দ্বৈততা পরিহার করতে হবে । অন্য কোন সংস্থা/সরকার পরিচালিত অনুরূপ প্রকল্পের উপকারভোগী কোন ব্যক্তি/পরিবারকে এই প্রকল্পের উপকারভোগী নির্বাচন করা যাবে না ।

চ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সার্কুলারের ভাষ্য মোতাবেক আয়কর/ভ্যাট ইত্যাদি যথারীতি কর্তন করতে হবে।

ছ) সংস্থা/প্রকল্পের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী রাষ্ট্র/সরকার বিরোধী কর্মকান্ডে জড়িত হলে সংস্থার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

জ) পরবর্তীতে মন্ত্রণালয় থেকে কোন মতামত পাওয়া গেলে সে মোতাবেক তা বাস্তবায়ন করতে হবে।

০২। ছাড়কৃত অর্থ সাউথ ইস্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, নাভানা নিউবারি প্লেস ৪/১/এ সোবহানবাগ,মিরপুর রোড, ধানমন্ডি,ঢাকা এর হিসাব নং- ০০১২১১১০০০০৬৬১৬ (মাদার একাউন্ট) এর মাধ্যমে গ্রহণ করে বিধি মোতাবেক ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে ।

২৯/১১/২০

(মোছাম্মৎ হাসিনা আক্তার)
এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৮
ao4@ngoab.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক
ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশেয়েটিভ (MRDI)
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর,ঢাকা।

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.০২৫.২০২০ -

তারিখঃ ২৯/১১/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা /সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ,ঢাকা/ সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়,ঢাকা/ সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক,ঢাকা।

০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে সংস্থাকে অনুলিপি দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)

০৪। উপ পরিচালক (পওনি),এনজিও বিষয়ক ব্যুরো

০৫। ম্যানেজার, সাউথ ইস্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, নাভানা নিউবারি প্লেস ৪/১/এ সোবহানবাগ,মিরপুর রোড, ধানমন্ডি,ঢাকা (ছাড়কৃত ৬২,৯১,৫৩৩/-(বাষট্টি লক্ষ একানব্বই হাজার পাঁচশত তেত্রিশ) টাকা প্রদান করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হল)।

০৬। অফিস কপি ।

২৯/১১/২০২০

(মোছাম্মৎ হাসিনা আক্তার)
এসাইনমেন্ট অফিসার

এফডি-৬

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প সমূহের নমুনা ছক

১.	ক. এনজিও'র নাম	:	ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই)
	খ. ঠিকানা	:	৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
	গ. টেলিফোন ও ফ্যাক্স নং	:	টেলিফোন: ৯১৩৪৭১৭, ৯১৩৭১৪৭
	ঘ. ইমেল এ্যাড্রেস	:	info@mrdibd.org
	ঙ. ওয়েব সাইট	:	www.mrdibd.org
২.	প্রকল্পের নাম	:	More Information More Accountability
৩.	প্রকল্পের মেয়াদ	:	১২ মাস
	ক. শুরুর তারিখ	:	২২ ডিসেম্বর ২০২০
	খ. সমাপ্তির তারিখ	:	২১ ডিসেম্বর ২০২১

৪. প্রকল্প এলাকা :

ক্রমিক নং	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা
১.	ঢাকা	ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকা

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার ঠিকানা :

ক. প্রাক্কলিত ব্যয় :

ক্রমিক নং	বর্ণনা	প্রকল্প বর্ষ-১
১.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)	প্রযোজ্য নহে
২.	দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থানীয় মুদ্রায় অনুদান	৬,২৯১,৫৩৩
৩.	স্থানীয় অনুদান	প্রযোজ্য নহে
৪.	বিদেশী মুদ্রায় (ইউএসডি)	প্রযোজ্য নহে
	মোট	**৬,২৯১,৫৩৩**
	মোট (কথায়) বাষট্টি লক্ষ একানব্বই হাজার পাঁচশত তেত্রিশ টাকা মাত্র	

খ. ১. দাতা সংস্থার নাম : The Asia Foundation

২. দাতা সংস্থার ঠিকানা : Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh

৩. ফোন/ফ্যাক্স নম্বর : Tel: +88 (0) 2984 6944-45
+88 (0) 2985 4867-69
Fax: +88 (0) 2984 6134

ইমেইল নম্বর: bangladesh.general@asiafoundation.org
ওয়েব সাইট: www.asiafoundation.org

৬. বিস্তারিত প্রকল্প :

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রমসংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা লিখুন) ঃ

বাংলাদেশ তথ্য অধিকার আইন পাশের ১০ বছর অতিক্রম করেছে। বিভিন্ন গবেষণা ও প্রতিবেদনে দেখা গেছে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য কমিশন এবং বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে আইনটি সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি এবং তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃপক্ষের দক্ষতা উন্নয়ন সম্পন্ন হলেও তথ্যের চাহিদাকারী এবং সরবরাহকারী উভয় পক্ষের মধ্যে নানা সীমাবদ্ধতা বিদ্যমান।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ তথ্য কমিশনের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে, ২০১৫-২০২১ সালের মধ্যে সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনার মধ্য দিয়ে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে একটি কৌশলপত্র প্রণয়ন করেছে। তথ্য অধিকার আইন এবং এর বাস্তবায়ন সম্পর্কে তথ্যের চাহিদাকারীকে অবহিতকরণ এই কৌশলপত্রে গুরুত্বের সাথে অর্ন্তভূক্ত করা হয়েছে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত তথ্য অধিকার ওয়ার্কিং গ্রুপ আইনের ধারা ৬.২ এর অনুসরণে কর্তৃপক্ষের স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের উপর অধিক গুরুত্ব আরোপ করেছে যেখানে বলা হয়েছে- 'তথ্য প্রকাশ ও প্রচারের ক্ষেত্রে কোন কর্তৃপক্ষ কোন তথ্য গোপন করিতে বা উহার সহজলভ্যতাকে সংকুচিত করে করিতে পারিবে না'।

এই প্রেক্ষিতে 'More Information More Accountability' শীর্ষক প্রকল্পটি তৈরী করা হয়েছে। প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহকে তথ্য অধিকার আইনের ধারা এবং বিধিমালা অনুসরণে সহায়তা করা এবং আইনটি সম্পর্কে জনসাধারণের সচেতনতা

বৃদ্ধির মাধ্যমে তথ্যের চাহিদা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

তথ্য কমিশন বাংলাদেশের সাথে পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়েছে।

খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথার্থ এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতা ঃ

- দেশের আইন ও আন্তর্জাতিক চুক্তি অনুযায়ী জনসাধারণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা এবং মৌলিক স্বাধীনতার সুরক্ষা দান এসডিজি ১৬.১০.২ এর একটি লক্ষ্য। এই প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রম এই লক্ষ্য অর্জনে সহায়ক হবে।
- এনএসপিআর ২ হচ্ছে সরকারের দারিদ্র্য হ্রাস বিষয়ক দ্বিতীয় কৌশলপত্র। রূপকল্প ২০২১ হচ্ছে আগামী ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের স্বপ্নপূরণে বর্তমান সরকারের অঙ্গীকার। সেই লক্ষ্য পূরণে তথ্য অধিকার আইনের বিধিবিধান প্রয়োগের মধ্য দিয়ে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ কাঠামো তৈরির মাধ্যমে এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।
- তথ্য কমিশন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ তাদের স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান `Connecting Governemnt to Citizens` এর মাধ্যমে ২০১৫-২০২১ পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে যে কর্মপরিকল্পনা ও কৌশল গ্রহণ করেছে এই প্রকল্প সেটির বাস্তবায়নে অবদান রাখবে। স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানের কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও ফলাফল পর্যালোচনায় এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ কৌশলপত্র হিসেবে বিবেচিত এবং তথ্য অধিকার আইন অন্যান্য স্তম্ভের পাশাপাশি একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে ইতিমধ্যেই প্রতীয়মান হয়েছে। রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌঁছাতে জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। এই প্রকল্পের অংশীজন আরটিআই চেঞ্জ মেকাররা এই বার্তা জনগণের মাঝে পৌঁছে দিয়ে সরকারের সহায়ক হিসেবে কাজ করতে পারবে।

গ. উদ্দেশ্যসমূহ ঃ

প্রকল্পের উদ্দেশ্য হচ্ছে-

- মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহকে তথ্য অধিকার আইনের ধারা এবং বিধিমালা অনুসরণে সহায়তা করা
- আইনটি সম্পর্কে জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে তথ্যের চাহিদা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

ঘ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য যথার্থতা ও সময় *(SMART)* নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষনের জন্য টার্গেট *SMART* করা অত্যন্ত জরুরী) ঃ

- ডেভেলপ প্রোঅ্যাকটিভ ডিসক্লোজার টেমপ্লেট ফর মিনিসট্রিজ
  - কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং
  - কনডাক্ট ওয়েব পোর্টাল এ্যাসেসমেন্ট
  - ড্রাফট টেমপ্লেট
  - শেয়ার এন্ড ফাইনালাইজ টেমপ্লেট
  - লঞ্চ টেমপ্লেট
- ডেভেলপ ইয়ং গ্রুপ অফ আরটিআই চেঞ্জ মেকারস
  - ফর্ম আরটিআই ইয়ুথ গ্রুপ
  - ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অফ ইয়ুথ গ্রুপ
  - লোকাল প্ল্যানিং এন্ড শেয়ারিং মিটিং
  - আরটিআই ক্যাম্পেইনিং
  - লেসন লার্ন্ট ওয়ার্কশপ
  - ডেভেলপ আরটিআই কমিউনিকেশান ম্যাটেরিয়াল

ক্রম.	কার্যক্রমের নাম	পরিমাণ	অর্জনযোগ্য যথার্থতা
		১ম বছর	
১.	ডেভেলপ প্রোঅ্যাকটিভ ডিসক্লোজার টেমপ্লেট ফর মিনিসট্রিজ		
	১.১ কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং	১	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি ২০২১
	১.২ কনডাক্ট ওয়েব পোর্টাল এ্যাসেসমেন্ট	১	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি-মার্চ ২০২১
	১.৩ ড্রাফট টেমপ্লেট	১	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১
	১.৪ শেয়ার এন্ড ফাইনালাইজ টেমপ্লেট	১	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১
	১.৫ লঞ্চ টেমপ্লেট	১	বাস্তবায়নের সময়: মে ২০২১
২.	ডেভেলপ ইয়ং গ্রুপ অফ আরটিআই চেঞ্জ মেকারস		
	২.১ ফর্ম আরটিআই ইয়ুথ গ্রুপ	৩	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি- ফেব্রুয়ারি ২০২১
	২.২ ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অফ ইয়ুথ গ্রুপ	১	বাস্তবায়নের সময়: মার্চ ২০২১
	২.৩ লোকাল প্ল্যানিং এন্ড শেয়ারিং মিটিং	১	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১

	২.৪ আরটিআই ক্যাম্পেইনিং	১	বাস্তবায়নের সময়: মে-অক্টোবর ২০২১
	২.৫ লেসন লার্ন্ট ওয়ার্কশপ	১	বাস্তবায়নের সময়: নভেম্বর ২০২১
	২.৬ ডেভেলপ আরটিআই কমিউনিকেশান ম্যাটেরিয়াল	১	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল-মে ২০২১

ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT)ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করুন) ঃ

ক্রম	কার্যক্রম	১ম বছর		উপকারভোগী	বাস্তবায়নের সময়
		সংখ্যা	অর্জনযোগ্য		
১.	ডেভেলপ প্রোঅ্যাকটিভ ডিসক্লোজার টেমপ্লেট ফর মিনিসট্রিজ				
	১.১ কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং	১	১	তথ্য কমিশন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিনিধি এবং প্রকল্প টীমের সদস্যসহ ১৫জন	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি ২০২১
	১.২ কনডাক্ট ওয়েব পোর্টাল এ্যাসেসমেন্ট	১	১	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি-মার্চ ২০২১
	১.৩ ড্রাফট টেমপ্লেট	১	১	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১
	১.৪ শেয়ার এন্ড ফাইনালাইজ টেমপ্লেট	১	১	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১
	১.৫ লঞ্চ টেমপ্লেট	১	১	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ	বাস্তবায়নের সময়: মে ২০২১
২.	ডেভেলপ ইয়ং গ্রুপ অফ আরটিআই চেঞ্জ মেকারস				
	২.১ ফর্ম আরটিআই ইয়ুথ গ্রুপ	৩	৩	৩৩ জন তরুণ	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি- ফেব্রুয়ারি ২০২১
	২.২ ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব ইয়ুথ গ্রুপ	১	১	৩৩ জন তরুণ	বাস্তবায়নের সময়: মার্চ ২০২১
	২.৩ লোকাল প্ল্যানিং এন্ড শেয়ারিং মিটিং	১	১	৩৩ জন তরুণ	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১
	২.৪ আরটিআই ক্যাম্পেইনিং	১	১	৩টি জেলার জনসাধারন	বাস্তবায়নের সময়: মে-অক্টোবর ২০২১
	২.৫ লেসন লার্ন্ট ওয়ার্কশপ	১	১	তথ্য কমিশন, ইউএস মিশন প্রধান, ঊর্ধতন সরকারি কর্মকর্তা, দাতা সংস্থার প্রতিনিধি, ডেভেলপমেন্ট পার্টনার, মিডিয়া এবং আরটিআই চেঞ্জ মেকারসহ ১০০জন	বাস্তবায়নের সময়: নভেম্বর ২০২১
	২.৬ ডেভেলপ আরটিআই কমিউনিকেশান ম্যাটেরিয়াল	১	১	৩টি জেলার জনসাধারন	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল-মে ২০২১

চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দ ঃ

ক্রমিক নং	প্রধান কার্যক্রমসমূহ	প্রাক্কলিত বরাদ্দ (টাকা)	উপকারভোগীর সংখ্যা
১.	ডেভেলপ প্রোঅ্যাকটিভ ডিসক্লোজার টেমপ্লেট ফর মিনিসট্রিজ		
	১.১ কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং	৪৩,২৫০	তথ্য কমিশন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিনিধি এবং প্রকল্প টীমের সদস্যসহ ১২জন
	১.২ কনডাক্ট ওয়েব পোর্টাল এ্যাসেসমেন্ট	৩৭৫,০০০	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ
	১.৩ ড্রাফট টেমপ্লেট	-	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ
	১.৪ শেয়ার এন্ড ফাইনালাইজ টেমপ্লেট	৪৩,২৫০	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ
	১.৫ লঞ্চ টেমপ্লেট	৪৩৫,৫০০	সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহ
২.	ডেভেলপ ইয়ং গ্রুপ অফ আরটিআই চেঞ্জ মেকারস		

	২.১ ফর্ম আরটিআই ইয়ুথ গ্রুপ	১৩৬,৫০০	৩৩ জন তরুণ
	২.২ ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অফ ইয়ুথ গ্রুপ	১,১২১,৪০০	৩৩ জন তরুণ
	২.৩ লোকাল প্ল্যানিং এন্ড শেয়ারিং মিটিং	৩৪৮,৫০০	৩৩ জন তরুণ
	২.৪ আরটিআই ক্যাম্পেইনিং	৬৫৪,০০০	৩টি জেলার জনসাধারন
	২.৫ লেসন লার্ন্ট ওয়ার্কশপ	৫১০,৫০০	তথ্য কমিশন, ইউএস মিশন প্রধান, উর্ধতন সরকারি কর্মকর্তা, দাতা সংস্থার প্রতিনিধি, ডেভেলপমেন্ট পার্টনার, মিডিয়া এবং আরটিআই চেঞ্জ মেকারসহ ১০০জন
	২.৬ ডেভেলপ আরটিআই কমিউনিকেশান ম্যাটেরিয়াল	৪০০,০০০	৩টি জেলার জনসাধারন
	মোট	৪,০৬৭,৯০০	

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন:

এক. ডেভেলপ প্রোঅ্যাকটিভ ডিসক্লোজার টেমপ্লেট ফর মিনিসট্রিজ:
প্রকল্পের আওতায় ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের জন্য একটি কার্যকর টেমপ্লেট তৈরি করা হবে। টেমপ্লেটটি তৈরির পূর্বে ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রকাশের বর্তমান অবস্থা নিরুপণের জন্য সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের ওয়েব পোর্টালে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের বর্তমান অবস্থা পর্যবেক্ষণের জন্য একটি এ্যাসেসমেন্ট পরিচালিত হবে।

১.১ কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং: সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের ওয়েব পোর্টালে এ্যাসেসমন্টে পরিচালনার পূর্বে, যে পদ্ধতি অনুসরণে এ্যাসেসমেন্টটি পরিচালিত হবে সেটি চূড়ান্ত করার জন্য তথ্য কমিশন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং তথ্য প্রযুক্তি বিভাগের উপস্থিতিতে একটি কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং-এর আয়োজন করা হবে। মিটিং-এ আলোচনার ভিত্তিতে এ্যাসেসমেন্ট টুলস চূড়ান্ত করা হবে যেটি অনুসরণে পরবর্তীতে এ্যাসেসমেন্টটি পরিচালিত হবে।

১.২ কনডাক্ট ওয়েব পোর্টাল এ্যাসেসমেন্ট: স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ, তথ্যের ব্যবহারযোগ্যতা এবং ওয়েবসাইটে প্রবেশগম্যতার অবস্থা নিরুপণে মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের ওয়েব পোর্টালে এ্যাসেসমেন্ট পরিচালিত হবে।

১.৩ ড্রাফট টেমপ্লেট: সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের ওয়েব পার্টালে পরিচালিত এ্যাসেসমেন্ট থেকে প্রাপ্ত ফলাফল এবং সুপারিশমালার উপর ভিত্তি করে ওয়েব পোর্টালে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের একটি কমন টেমপ্লেটের খসড়া তৈরি করা হবে।

১.৪ শেয়ার এন্ড ফাইনালাইজ টেমপ্লেট: সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের ওয়েব পোর্টালে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের জন্য তৈরি কমন টেমপ্লেটটির খসড়া উপস্থাপনের জন্য একটি সভা আয়োজন করা হবে। তথ্য কমিশন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং তথ্য প্রযুক্তি বিভাগের প্রতিনিধিগণ এতে উপস্থিতি থাকবেন। সভার আলোচনা ও সুপারিশমালার ভিত্তিতে পরবর্তীতে খসড়া টেমপ্লেটটি চূড়ান্ত করা হবে।

১.৫ লঞ্চ টেমপ্লেট: সকল মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের ওয়েব পোর্টালের জন্য স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের কমন টেমপ্লেটটি উদ্বোধনের জন্য অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে এটি আয়োজিত হবে। পরবর্তীতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ টেমপ্লেটটি ব্যবহার এবং অনুসরণ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

দুই. ডেভেলপ ইয়ং গ্রুপ অফ আরটিআই চেঞ্জ মেকারস:

২.১ ফর্ম আরটিআই ইয়ুথ গ্রুপ: প্রকল্পের আওতায় ৩টি জেলায় ৩টি ইয়ুথ গ্রুপ গঠন করা হবে। প্রতিটি ইয়ুথ গ্রুপে ১১জন সদস্য থাকবে। এমআরডিআই, জেলা পর্যায়ে তার স্থানীয় সমন্বয়কারীর মাধ্যমে এ সকল ইয়ুথ গ্রুপের সদস্য নির্বাচন করবে। যোগাযোগ দক্ষতা, দলে কাজ করার মানসিকতা এবং সামাজিক কাজে যুক্ত হওয়ায় আগ্রহীদের এতে প্রাধান্য দেয়া হবে। গ্রুপে নারী-পুরুষের সমতা বজায় রাখার উপর গুরুত্ব দেয়া হবে।

২.২ ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অফ ইয়ুথ গ্রুপ: তথ্য অধিকার আইন এবং এর ব্যবহার বিষয়ে ৩টি ইয়ুথ গ্রুপের ৩৩জন সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ঢাকায় ৪দিনের একটি প্রশিক্ষণ ক্যাম্পের আয়োজন করা হবে। তথ্য কি এবং তথ্যের ব্যবহার তরুণদের জীবনকে কীভাবে প্রভাবিত করে সে বিষয়ে এই ক্যাম্পে অধিবেশন পরিচালিত হবে। লেকচার সেশানের পাশাপাশি দলীয় কাজ, বিতর্ক এবং অন্যান্য অংশগ্রহণমূলক কার্যক্রমের মধ্যে দিয়ে ক্যাম্পের অংশগ্রহণকারীরা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে জ্ঞান অর্জন করবে। এর মধ্য দিয়ে তারা যোগাযোগ উপকরণে জন্য কিছু বার্তা তৈরি করবে। পাশাপাশি দল গঠন, দলে কাজ করা এবং যোগাযোগ বিষয়েও ক্যাম্পের অংশগ্রহণকারীরা দক্ষতা অর্জন করবে।

২.৩ লোকাল প্ল্যানিং এন্ড শেয়ারিং মিটিং: প্রশিক্ষণ ক্যাম্প সম্পন্ন করার পরে প্রতিটি ইয়ুথ গ্রুপ তাদের নিজ এলাকার মানুষের মধ্যে তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারণার উদ্দেশ্যে ৩টি এ্যাডভোকেসি প্ল্যান তৈরি করবে। এতে প্রচারণার পদ্ধতি, সময়সীমা এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠির বিষয়টি সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে। পরবর্তীতে ঢাকায় আয়োজিত দিনব্যাপী একটি ফলোআপ ওর্য়াকশপে তারা তাদের এ্যাডভোকেসি প্ল্যান উপস্থাপন করবে এবং আলোচনার মাধ্যমে সেটি

চূড়ান্ত করা হবে।

২.৪ **আরটিআই ক্যাম্পেইনিং:** তথ্য অধিকার ক্যাম্প ও ফলোআপ ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ এবং তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে জ্ঞান অর্জনের মধ্য দিয়ে ইয়ুথ গ্রুপের সদস্যরা আরটিআই চেঞ্জ মেকারে রুপান্তরিত হবে। অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে তথ্য অধিকার আইন এবং এর ব্যবহারকে জনপ্রিয় করে তুলতে তারা সোশ্যাল মিডিয়ায় বিভিন্ন ক্যাম্পেইন পরিচালনা করবে। পরিকল্পিত কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য গ্রুপের সদস্যরা প্রতিমাসে একবার মিলিত হবে। আর্ন্তজাতিক তথ্য জানার অধিকার দিবস উদযাপনের জন্য তারা স্থানীয়ভাবে র‍্যালী, আলোচনাসভা এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করবে। সামাজিক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ইস্যুতে তারা নিজেরা তথ্য আবেদন করবে এবং অন্যদেরও তথ্য আবেদন করার ক্ষেত্রে সহযোগিতা করবে।

২.৫ **লেসন লার্ন্ট ওয়ার্কশপ:** ৬ মাসব্যাপী আরটিআই ক্যাম্পেইন পরিচালনার পরে ইয়ুথ গ্রুপের সদস্যদের জন্য ঢাকায় একটি লেসন লার্ন্ট ওয়াকশপের আয়োজন করা হবে। এ ওয়াকশপে আরটিআই চেঞ্জ মেকাররা তাদের অভিজ্ঞতা, ক্যাম্পেইন পরিচালনাকালে কি ধরণের প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হয়েছে এবং সেটি মোকাবিলায় কি পদ্ধতি অনুসরণ করেছে সেটি উপস্থাপন করবে। এ অনুষ্ঠানে প্রধান তথ্য কমিশনার, ইউএস রাষ্ট্রদূত/ইউএস মিশন প্রধান, সরকারের উর্ধতন কর্মকর্তা, দাতা সংস্থার প্রতিনিধি, ডেভেলপমেন্ট পার্টনার এবং মিডিয়া উপস্থিত থাকবে।

২.৬ **ডেভেলপ আরটিআই কমিউনিকেশান ম্যাটেরিয়াল:** আরটিআই ক্যাম্পেইন এবং প্রচারণার কাজে সহযোগিতার জন্য তথ্য অধিকার আইনের মূল বার্তা সহজ ভাষায় এবং চিত্রায়নের মাধ্যমে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় কিছু যোগাযোগ উপকরণ তৈরি করা হবে। তথ্য অধিকার ক্যাম্পে অংশগ্রহণকারীদের তৈরি বার্তাগুলোকেও এ কাজে ব্যবহার করা হবে। তৈরিকৃত যোগাযোগ উপকরণগুলো ইয়ুথ গ্রুপের সদস্যদের মাধ্যমে বিতরণ করা হবে।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী-'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিন **(প্রযোজ্য নহে)**

গ. সংলগ্নী -'খ' তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুন

ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণয়মান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

অ) টাকার পরিমাণ

আ) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতি

ই) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণয়মান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)

ঈ) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুন

ঙ. নির্মাণসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী -'গ' তে প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী -'ঘ' তে প্রদান করুন

ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করুন

প্রকল্পের আওতায় তৈরি স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ টেমপ্লেটটির যথাযথ অনুসরণ জনগণের তথ্যে প্রবেশগম্যতা এবং তথ্যের চাহিদা পূরণে অব্যাহতভাবে কাজ করবে। পাশাপাশি আরটিআই চেঞ্জ মেকার হিসেবে প্রশিক্ষিত তরুণরা তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিতে এবং তথ্যের চাহিদা তৈরিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে।

৯. সুশাসন ও স্বচ্ছতা :

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহকে তথ্য অধিকার আইনের ধারা এবং বিধিমালা অনুসরণে সহায়তা করা এবং আইনটি সম্পর্কে জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে তথ্যের চাহিদা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

তথ্য কমিশন বাংলাদেশের কার্যক্রমের একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হচ্ছে জনগণের মাঝে সচেতনতা তৈরির মাধ্যমে তথ্যের চাহিদা বৃদ্ধি। এমআরডিআই ও তথ্য কমিশন যৌথভাবে দীর্ঘদিন যাবত অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে এই লক্ষ্যে কাজ করে আসছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এই কার্যক্রমের কৌশলগত অংশীদার। প্রকল্প প্রণয়নে এই বিষয়টিকে গুরুত্ব দেয়া হয়েছে। এমআরডিআই আয়োজিত স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ কাঠামো সংক্রান্ত আলোচনায় তথ্য কমিশন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ এবং এটুআই-এর উপস্থিতিতে মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহের জন্য তথ্য অধিকার আইনের ধারা এবং বিধিমালা অনুসরণে অভিন্ন একটি কাঠামো তৈরির গুরুত্ব বিবেচনায় প্রকল্প কার্যক্রম প্রণয়ন করা হয়েছে।

খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজের ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করুন:

আমাদের জানামাতে এধরণের কোনো কার্যক্রম কোনো সংস্থা দ্বারা বাস্তবায়ন হচ্ছে না। সরকারিভাবে এই প্রকল্পটির দ্বৈততা হবার কোন সম্ভাবনা নেই।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরণের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তিতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা ঃ **প্রযোজ্য নয়**

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি)

ক্রমিক নং	তথ্যাবলী	হ্যাঁ	না
১.	প্রকল্প ছক (এফডি ৬)	√	
২.	হিসাব এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন	√	

৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন	√	
৪.	প্রত্যেক কর্মএলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা	√	
৫.	উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ	√	
৬.	প্রকল্পের output details	√	
৭.	মানবসম্পদ সংক্রান্ত তথ্যাবলি	√	
৮.	সংস্থার নির্বাহী কমিটির তথ্যাবলি	√	
৯.	যোগাযোগ মাধ্যমঃ টেলিফোন, মোবাইল, ই-মেইল ইত্যাদি	√	
১০.	তথ্য কর্মকর্তা	√	
১১.	অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিস্পত্তি	√	

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করুন ঃ
প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ নয়

ক. সংলগ্নী-'ঙ' তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করুন
প্রযোজ্য নহে

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
প্রযোজ্য নহে

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ
প্রযোজ্য নহে

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থান :

ক.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)		প্রযোজ্য নহে
খ.	দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থায়ীয় মুদ্রায় অনুদান		৬,২৯১,৫৩৩
		প্রাক-মোট	৬,২৯১,৫৩৩
গ.	স্থানীয় অনুদান (সংস্থার নিজস্ব)		প্রযোজ্য নহে
ঘ.	স্থানীয় অনুদান (অন্যান্য উৎস্য থেকে)		প্রযোজ্য নহে
		প্রাক-মোট	প্রযোজ্য নহে
		সর্ব-মোট	**৬,২৯১,৫৩৩**
ঙ.	স্থানীয় অনুদানের উৎস্য সমূহ কি কি এবং কোন উৎস থেকে কত টাকা		প্রযোজ্য নহে

১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (২২ ডিসেম্বর ২০২০ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা
১	ডেভেলপ প্রোঅ্যাকটিভ ডিসক্লোজার টেমপ্লেট ফর মিনিসট্রিজ				
১.১	কনডাক্ট ওয়েব পোর্টাল এ্যাসেসমেন্ট				
১.১.১	প্রোঅ্যাকটিভ ডিসক্লোজার টেমপ্লেট ডেভেলপমেন্ট টিম				
১.১.১.১	অনারারিয়েম ফর টিম লিডার	১ জন X ৩৫দিন	৩৫	৭,৫০০	২৬২,৫০০
১.১.১.২	অনারারিয়েম ফর এ্যাসোসিয়েটস	১ জন X ৭৫দিন	৭৫	১,৫০০	১১২,৫০০
	প্রাক মোট				৩৭৫,০০০
১.১.২	কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং				
১.১.২.১	অনারারিয়েম ফর এক্সপার্টস	৭ জন	৭	৫,০০০	৩৫,০০০
১.১.২.২	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট	১৫ জন	১৫	৪০০	৬,০০০
১.১.২.৩	ইনফরমেশন কিট	১৫ সেট	১৫	১৫০	২,২৫০
	প্রাক মোট				৪৩,২৫০
১.২	ডেভেলপ ওয়েব-বেজড ডিসক্লোজার টেমপ্লেট				
১.২.১	শেয়ার এন্ড ফাইনালাইজ টেমপ্লেট				
১.২.১.১	অনারারিয়েম ফর এক্সপার্টস	৭ জন	৭	৫,০০০	৩৫,০০০
১.২.১.২	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট	১৫ জন	১৫	৪০০	৬,০০০
১.২.১.৩	ইনফরমেশন কিট	১৫ সেট	১৫	১৫০	২,২৫০
	প্রাক মোট				৪৩,২৫০
১.২.২	লঞ্চ টেমপ্লেট				
১.২.২.১	ডিজিটাল ব্যানার	লাম্প সাম	১	৩,০০০	৩,০০০
১.২.২.২	ওয়ার্কশপ কিট (পেন, ফোল্ডার, রাইটিং প্যাড ইত্যাদি)	১০০ সেট	১০০	৫০০	৫০,০০০
১.২.২.৩	টাইম কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস	৪০ জন	৪০	৫,০০০	২০০,০০০
১.২.২.৪	ফুড, রিফ্রেশমেন্ট ইনক্লুডিং মিডিয়া	১০০ জন	১০০	৮০০	৮০,০০০
১.২.২.৫	কো-অর্ডিনেশন এন্ড কমিউনিকেশন	লাম্প সাম	১	৫,০০০	৫,০০০
১.২.২.৬	পাবলিকেশন অফ দি টেমপ্লেট	৩০০ কপি	৩০০	৩০০	৯০,০০০
১.২.২.৭	ডিসট্রিবিউশন অফ দি টেমপ্লেট	১৫০ কপি	১৫০	৫০	৭,৫০০
	প্রাক মোট				৪৩৫,৫০০
২	ডেভেলপ ইয়ং গ্রুপ অফ আরটিআই চেঞ্জ মেকারস				

১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (২২ ডিসেম্বর ২০২০ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)
					বাংলাদেশী টাকা
২.১	ফর্ম আরটিআই ইয়ুথ গ্রুপ				
২.১.১	ট্রান্সপোর্টেশন ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা)	১ মাইক্রোবাস X ২ দিন X ৩ ভিজিট	৬	১০,০০০	৬০,০০০
২.১.২	পারডিয়াম ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস	২ জন X ২ দিন X ৩ ভিজিট	১২	১,৫০০	১৮,০০০
২.১.৩	অ্যাকোমোডেশন ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস	২ জন X ১ রাত X ৩ ভিজিট	৬	২,০০০	১২,০০০
২.১.৪	কনভেন্স এন্ড কমিউনিকেশন কস্ট ফর এমআরডিআই লোকাল কো-অর্ডিনেটর	১ জন X ৩ জেলা	৩	৩,০০০	৯,০০০
২.১.৫	অনারারিয়েম ফর এমআরডিআই লোকাল কো-অর্ডিনেটর	১ জন X ৩ জেলা	৩	৫,০০০	১৫,০০০
২.১.৬	মিটিং কস্ট ফর আরটিআই ইয়ুথ গ্রুপ ফরমেশন	৩ জেলা	৩	৭,৫০০	২২,৫০০
	প্রাক মোট				**১৩৬,৫০০**
২.২	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অফ ইয়ুথ				
২.২.১	অনারারিয়েম ফর ফ্যাসিলিটেটর	১ জন X ৪ দিন	৪	২০,০০০	৮০,০০০
২.২.২	অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স	৩ জন X ৪ দিন	১২	৭,৫০০	৯০,০০০
২.২.৩	ট্রান্সপোর্টেশন ফর রিসোর্স পারসন্স এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ড্রাইভার ভাতা, টোল)	২ গাড়ি X ৪ দিন	৮	৬,০০০	৪৮,০০০
২.২.৪	ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার, রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল)	৪০ সেট	৪০	১,৫০০	৬০,০০০
২.২.৫	ভেন্যু (উইথ সাউন্ড সিস্টেম এন্ড আদার ফ্যাসিলিটিজ, হোপ ফাউন্ডেশন, সাভার)	৪ দিন	৪	২৫,০০০	১০০,০০০
২.২.৬	ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (ব্রেকফাস্ট, ২ টি-স্ন্যাকস, লাঞ্চ এন্ড ডিনার)	৪০ জন X ৪ দিন	১৬০	১,৭০০	২৭২,০০০
২.২.৭	অ্যাকোমোডেশন	২২ রুম X ৪ রাত	৮৮	২,২৫০	১৯৮,০০০
২.২.৮	ইনসিডেন্টাল এন্ড সাবসিসটেন্স এ্যালাউন্স ফর পার্টিসিপেন্টস	৩৩ জন (লাম্প সাম)	৩৩	৬,০০০	১৯৮,০০০

১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (২২ ডিসেম্বর ২০২০ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা
২.২.৯	টি শার্ট এন্ড স্কার্ফ ফর পার্টিসিপেন্টস	৪০ সেট	৪০	৪০০	১৬,০০০
২.২.১০	স্টেশনারি এন্ড মেটেরিয়ালস	লাম্প সাম	১	১০,০০০	১০,০০০
২.২.১১	ল্যাপটপ ফর পার্টিসিপেন্টস ফর গ্রুপ ওয়ার্ক	৯ লেপটপ X ৪ দিন	৩৬	১,১৫০	৪১,৪০০
২.২.১২	সার্ভিস এন্ড সার্পোটি ইন ট্রেনিং ভেন্যু	লাম্প সাম	১	৮,০০০	৮,০০০
	প্রাক মোট				১,১২১,৪০০
২.৩	লোকাল প্ল্যানিং এন্ড শেয়ারিং মিটিং				
২.৩.১	লোকাল প্ল্যানিং মিটিং এক্সপেনডিচার	৩ জেলা	৩	১৫,০০০	৪৫,০০০
	প্রাক মোট				৪৫,০০০
২.৪	প্ল্যান শেয়ারিং ওয়ার্কশপ				
২.৪.১	অনারারিয়েম ফর ফ্যাসিলিটেটর	১ জন X ১ দিন	১	১০,০০০	১০,০০০
২.৪.২	অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স	১ জন	১	৫,০০০	৫,০০০
২.৪.৩	ভেন্যু (ওয়াইডব্লিউসিএ)	১ দিন	১	২০,০০০	২০,০০০
২.৪.৪	ইনফরমেশন কিট (ইনক্লুডিং মিডিয়া)	৪০ জন	৪০	৩০০	১২,০০০
২.৪.৫	লাঞ্চ এন্ড টি (ইনক্লুডিং মিডিয়া)	৪০ জন	৪০	১,০০০	৪০,০০০
২.৪.৬	ট্রাভেল ফর পার্টিসিপেন্টস ফ্রম আউটসাইড ঢাকা	১১ জন X ২ ওয়ে X ৩ জেলা	৬৬	৭৫০	৪৯,৫০০
২.৪.৭	ডেইলি সাবসিসটেন্স এ্যালাউন্স ফর পার্টিসিপেন্টস ফ্রম আউটসাইড ঢাকা	১১ জন X ২ দিন X ৩ জেলা	৬৬	২,৫০০	১৬৫,০০০
২.৪.৮	ব্যানার	১ ইউনিট	১	২,০০০	২,০০০
	প্রাক মোট				৩০৩,৫০০
২.৫	আরটিআই ক্যাম্পেইনিং				
২.৫.১	মিটিং কস্ট ফর চেঞ্জমেকারস উইথ এমআরডিআই কো-অর্ডিনেটর	১ মিটিং X ৩ জেলা X ৬ মাস	১৮	৩,০০০	৫৪,০০০
২.৫.২	অনারারিয়েম ফর এমআরডিআই লোকাল কো-অর্ডিনেটর	৩ জন X ৬ মাস	১৮	১০,০০০	১৮০,০০০
২.৫.৩	আরটিআই ক্যাম্পেইনিং কস্ট	৩ জেলা X লাম্প সাম	৩	১৪০,০০০	৪২০,০০০

১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (২২ ডিসেম্বর ২০২০ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা
	প্রাক মোট				৬৫৪,০০০
২.৬	লেসন লার্ন্ট ওয়ার্কশপ				
২.৬.১	অনারারিয়েম ফর মডারেটর	১ জন	১	১৫,০০০	১৫,০০০
২.৬.২	অনারারিয়েম ফর এক্সপার্ট ডিসকাশন	৫ জন	৫	৫,০০০	২৫,০০০
২.৬.৩	ভেন্যু (ব্রাক সেন্টার ইন)	১ দিন	১	৫৫,০০০	৫৫,০০০
২.৬.৪	ইনফরমেশন কিট (ইনক্লুডিং মিডিয়া)	১০০ জন	১০০	৪০০	৪০,০০০
২.৬.৫	লাঞ্চ এন্ড টি (ইনক্লুডিং মিডিয়া)	১০০ জন	১০০	১,৪০০	১৪০,০০০
২.৬.৬	ট্রাভেল ফর পার্টিসিপেন্টস ফ্রম আউটসাইড ঢাকা	১১ জন X ২ ওয়ে X ৩ জেলা	৬৬	৭৫০	৪৯,৫০০
২.৬.৭	ডেইলি সাবসিসটেন্স এ্যালাউন্স ফর পার্টিসিপেন্টস ফ্রম আউটসাইড ঢাকা	১১ জন X ২ দিন X ৩ জেলা	৬৬	২,৫০০	১৬৫,০০০
২.৬.৮	ব্যানার	১ ইউনিট	১	৫,০০০	৫,০০০
২.৬.৯	ইনভাইটেশন কার্ড প্রিন্টিং এন্ড ডিসট্রিবিউশন	লাম্প সাম	১	১০,০০০	১০,০০০
২.৬.১০	ট্রান্সপোর্টেশন ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ড্রাইভার ভাতা)	১ গাড়ি X ১ দিন	১	৬,০০০	৬,০০০
	প্রাক মোট				৫১০,৫০০
২.৭	ডেভেলপ আরটিআই কমিউনিকেশান ম্যাটেরিয়াল				
২.৭.১	ডেভেলপ আরটিআই কমিউনিকেশান ম্যাটেরিয়াল	লাম্প সাম	১	৪০০,০০০	৪০০,০০০
	প্রাক মোট				৪০০,০০০
৩	প্রোগ্রাম টীম				
৩.১	টিম লিডার (এমআরডিআই ইডি, ১০% ওয়ার্কিং টাইম)	১ জন X ১৩ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ)	১৩	৪৮,৬৩৩	৬৩২,২২৯
৩.২	প্রোগ্রাম অফিসার (পূর্ণকালীন)	১ জন X ১৩ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ)	১৩	৩৫,০০০	৪৫৫,০০০
৩.৩	ফিন্যান্স পারসোনেল (পার্সিয়াল, ৪৫% অফ পজিশনস সেলারি)	১ জন X ১৩ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ)	১৩	৩৪,০২০	৪৪২,২৬০
	প্রাক মোট				১,৫২৯,৪৮৯

১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (২২ ডিসেম্বর ২০২০ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)
					বাংলাদেশী টাকা
	প্রোগ্রামের প্রাক মোট				**৫,৫৯৭,৩৮৯**
৪	**প্রোগ্রাম অপারেশনস এন্ড ম্যানেজমেন্ট**				
৪.১	অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট	লাম্প সাম	১	১৫০,০০০	১৫০,০০০
৪.২	অফিস রেন্ট (৮% অফ টোটাল)	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	২৪,০১২	২৮৮,১৪৪
৪.৩	কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেসেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ)	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	৩,০০০	৩৬,০০০
৪.৪	লোকাল ট্রাভেল	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	৩,০০০	৩৬,০০০
৪.৫	স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	২,০০০	২৪,০০০
৪.৬	ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা)	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	৫,০০০	৬০,০০০
৪.৭	অডিট ফি		১	১০০,০০০	১০০,০০০
	প্রাক মোট				**৬৯৪,১৪৪**
	টোটাল প্রোজেক্ট কস্ট				**৬,২৯১,৫৩৩**

১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (২২ ডিসেম্বর ২০২০ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা

১৩.. প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন ঃ

	প্রশাসনিক ব্যয়:				
	অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট	লাম্প সাম	১	১৫০,০০০	১৫০,০০০
	অফিস রেন্ট (৮% অফ টোটাল)	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	২৪,০১২	২৮৮,১৪৪
	কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেসেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ)	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	৩,০০০	৩৬,০০০
	লোকাল ট্রাভেল	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	৩,০০০	৩৬,০০০
	স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	২,০০০	২৪,০০০
	ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা)	পার্সিয়াল ফর ১২ মাস	১২	৫,০০০	৬০,০০০
	অডিট ফি		১	১০০,০০০	১০০,০০০
	প্রাক মোট				**৬৯৪,১৪৪**

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত: **১১.০৩ ঃ ৮৮.৯৭**

১৪.. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা ঃ

প্রকল্পটি পরিবেশ সংরক্ষণ বা জলবায়ু পরিবর্তনে কোন নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না। প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা অর্জনকারী সাংবাদিকবৃন্দ তাদের অনুসন্ধানী ও গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরির সময় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করবে। প্রকাশিত প্রতিবেদনে উপস্থাপিত তথ্য ও উপাত্ত পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে নীতিনির্ধারক পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহনে সহায়ক হবে এবং এ সংক্রান্ত ভবিষ্যত গবেষণার পথ সম্প্রসারিত করবে।

১৫. প্রকল্প থেকে কি পরিমান কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে ঃ

শ্রেণী	প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ)	কর্মকান্ডের ফলে (পরোক্ষ)
ব্যবস্থাপনা	টিম লিডার, প্রোগ্রাম অফিসার, ফিন্যান্স পারসোনেল = মোট ৩ জন	
দক্ষ	এ্যাসেসমেন্ট টিম লিডার, এ্যাসোসিয়েটস, এক্সপার্ট, পার্টিসিপেন্টস, ফ্যাসিলিটেটর, রিসোর্স পারসন, মডারেটর = প্রায় ৬৮ জন	ভেন্যু, সাউন্ড ও ইক্যুপমেন্ট সরবরাহকারী, খাবার সরবরাহকারী, প্রোগ্রাম ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুত/নির্মাণ ও সরবরাহকারী, ট্রান্সপোর্ট সেবাদানকারী, আবাসন ব্যবস্থাকারী ও অডিটরস
অদক্ষ		

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ২৯ অক্টোবর ২০২০

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

সংস্থার প্রধান নির্বাহীর ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ২৯ অক্টোবর ২০২০

সংলগ্নী ‘ক’

পার্টনার এনজিওর বিস্তারিত

[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারীকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ মোতাবেক]

প্রযোজ্য নহে

পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা	সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং	পার্টনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ	কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত)	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	সম্পাদনের সময়সীমা
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৯ অক্টোবর ২০২০

সংলগ্নী "খ"

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশী ও বিদেশী উভয়ই) ঃ

নাম ও পদবী	জাতীয়তা	মেয়াদ (জনমাস)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে	অন্যান্য প্রকল্প হতে
হাসিবুর রহমান নির্বাহী পরিচালক	বাংলাদেশী	১২ মাস	বি. কম. (অনার্স)	২৮ বছর	প্রকল্প পরিচালনা	৪৮,৬৩৩	৪৩৭,৬৯৯
(নিয়োগ দেয়া হবে) প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশী	১২ মাস	-	-	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩৫,০০০	প্রযোজ্য নহে
মোঃ মমিনুল ইসলাম ফিন্যান্স পারসোনেল	বাংলাদেশী	১২ মাস	এম.কম.	১১ বছর	হিসাব ব্যবস্থাপনা	৩৪,০২০	৪১,৫৮০

টিকা ঃ বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভূক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচচতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী স্বেচছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন স্বেচছাসেবক ইনপুট হিসেবে বাজেটে অর্ন্তভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ত নিম্নোলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন ঃ

নাম ও পদবী	ব্যক্তি-১	ব্যক্তি-২	ব্যক্তি-৩
তিনি বেতন-ভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।			
তিনি বেতনভাতা সমুদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।			
তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন।			
তাঁর TIN নম্বর কত?			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর
নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ২৯ অক্টোবর ২০২০

সংলগ্নী 'গ'

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ

(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

প্রযোজ্য নহে

ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)

খ) প্রকৌশল ডিজাইন

গ) নির্মাণের লে-আউট

ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৯ অক্টোবর ২০২০

সংলগ্নী 'ঘ'

খাত ও উপ-খাতের তালিকা
(নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ
০১০০	স্বাস্থ্য	
০১০১	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	
০১০২	উচচতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম	
০১০৩	পুষ্টি কর্মসূচি	
০১০৪	সংক্রামক রোগসমূহ	
০১০৫	আইইসি(তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ)	
০১০৬	মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা	
০১০৭	গবেষণা, জরিপ/,প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার	
০১০৮	স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০০	পরিবার পরিকল্পনা	
০২০১	নন-ক্লিনিক্যাল জন্মনিয়ন্ত্রণ	
০২০২	ক্লিনিক্যাল জন্ম-নিয়ন্ত্রণ	
০২০৩	গবেষণা,জরিপ/, প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন	
০২০৪	আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০২০৫	পরিবার পরিকল্পনা সম্পকির্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০৬	জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৩০০	জনস্বাস্থ্য	
০৩০১	পানি (গভীর নলকূপ, অগভীর নলকূপ ইত্যাদি হার্ডঅয়ার)	
০৩০২	পয়ঃ নিষ্কাশন (হার্ডঅয়ার)	
০৩০৩	আর্সেনিক	
০৩০৪	এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন	
০৩০৫	মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন	
০৩০৬	আইইএম (তথ্য/,শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০৩০৭	জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০০	শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি	
০৪০১	ইসিডি, প্রাকপ্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	
০৪০২	বয়স্ক ও গণশিক্ষা	
০৪০৩	প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা	
০৪০৪	মাধ্যমিক ও উচচ মাধ্যমিক শিক্ষা	
০৪০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০৬	যুব উন্নয়ন কর্মসূচি	
০৪০৭	খেলাধুলা কর্মসূচি	
০৪০৮	সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	
০৫০০	সমাজ কল্যাণ	
০৫০১	আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি	
০৫০২	এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি	
০৫০৩	সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি	
০৫০৪	অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উন্নয়ন	
০৫০৫	বয়স্ক পুর্নবাসন কর্মসূচি/ নিবাস	
০৫০৬	দুঃস্থদের জন্য পুর্নবাসন কর্মসূচি	
০৫০৭	যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার	
০৫০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৫০৯	সমাজ উন্নয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	
০৬০১	বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা	
০৬০২	নারীর ক্ষমতায়ন/জেন্ডার	
০৬০৩	শিশু শ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৬০৪	পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি	
০৬০৫	এসিড ও অগ্নিদগ্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুর্নবাসন	
০৬০৬	মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ	
০৬০৭	নারী ও শিশু পাচার	
০৬০৮	আইইসি কার্যক্রম	
০৬০৯	মহিলা বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬১০	শিশু বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৭০০	আইন ও সুশাসন, নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্ত্র	
০৭০১	মানবাধিকার কার্যক্রম	
০৭০২	আইনগত সহায়তা কর্মসূচি	
০৭০৩	সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম	

০৭০৪	সংসদ ও গণতন্ত্র	
০৭০৫	নির্বাচন সংক্রান্ড় কার্যক্রম	
০৭০৬	তথ্য অধিকার সংক্রান্ড় কর্মসূচি	
০৭০৭	ভূমি এবং ভূমি রিফর্মস সংক্রান্ড়	
০৭০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৭০৯	অন্যান্য কার্যক্রম	
০৮০০	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত	
০৮০১	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম	
০৮০২	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির শিক্ষা	
০৮০৩	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
০৮০৪	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতিক উন্নয়ন	
০৮০৫	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৯০০	কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ	
০৯০১	কৃষি উনড়বয়ন	
০৯০২	সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রান্	
০৯০৩	হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উনড়বয়ন কার্যক্রম	
০৯০৪	মৎস্য উনড়বয়ন কার্যক্রম	
০৯০৫	গবেষণা/জরিপ/, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/, কনফারেন্স/,সভা	
০৯০৬	আইইএম/আইইসি কার্যক্রম	
১০০০	দূর্যোগ, ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং গৃহায়ন	
১০০১	দূর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন	
১০০২	পুর্নবাসন কর্মসূচি (জীবীকা)	
১০০৩	পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো)	
১০০৪	বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি	
১০০৫	দূর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি	
১০০৬	সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি	
১০০৭	ত্রাণ, গৃহায়ণ ও দূর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১১০০	বিদুৎ ও জ্বালানী	
১১০১	বায়ো-গ্যাস	
১১০২	সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি	
১১০৩	আইইসি/আইইএম	
১১০৪	গবেষণা/জরীপ, প্রশিক্ষণ,সেমিনার/, কনফারেন্স, সভা	
১১০৫	বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি	
১১০৬	আইইসি/আইইএম	
১২০০	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উনড়বয়ন	
১২০১	বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি	
১২০২	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম	
১২০৩	জলবায়ু পরিবর্তন	
১২০৪	আইইসি/আইইএম	
১২০৫	পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৩০০	তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি	
১৩০১	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা	
১৩০২	তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার	
১৩০৩	টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন	
১৩০৪	কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন	
১৩০৫	সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম	
১৩০৬	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যা্য কার্যক্রম	
১৪০০	স্থানীয় সরকার	
১৪০১	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম	
১৪০২	সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৪০৩	গ্রাম্য অবকাঠামো	
১৪০৪	স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৫০০	ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৬০০	ছোট ও মাঝারী ব্যবসায়	
১৭০০	বাজার উনড়বয়ন ও বিপনন	
১৮০০	প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স	
১৯০০	ধর্ম	
১৯০১	ধর্মীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম	
১৯০২	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ	
১৯০৩	ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
২০০০	অন্যান্য কার্যক্রম	

বিদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দ্বৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ওভারহেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।

সংলগ্নী 'ঙ'

সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

(পরিপত্র-২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৭ 'গ' মোতাবেক প্রয়োজন)

প্রকল্পের নাম ঃ **প্রযোজ্য নয়**
প্রকল্পের মেয়াদ ঃ
এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ ঃ
প্রকল্প মূল্য ঃ

ক্রমিক	কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্তব্য
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বরাদ্দ	ব্যয়	
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						
৬.						
৭.						
৮.						
৯.						
১০.						
১১.						
১২.						
মোট						

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ২৯ অক্টোবর ২০২০

সংলগ্নী 'চ'

উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা

অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
১.	অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট	১	১৫০,০০০	১৫০,০০০
	সর্ব মোট			১৫০,০০০

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নহে			
	সর্ব মোট			

৩. যানবাহনের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকায়)	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নহে			
	সর্ব মোট			

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

প্রযোজ্য নহে

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৯ অক্টোবর ২০২০

সংলগ্নী 'ছ'

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের দিনপুঞ্জি

ক্রম নং	শিরোনাম/বিষয়	স্থান ও সময়	সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	মন্তব্য
১.	কনটেন্ট শেয়ারিং মিটিং	ঢাকা জানুয়ারি ২০২১	১	১৫ জন	৪৩,২৫০	
২.	শেয়ার এন্ড ফাইনালাইজ টেমপ্লেট	ঢাকা এপ্রিল ২০২১	১	১৫ জন	৪৩,২৫০	
৩.	লঞ্চ টেমপ্লেট	ঢাকা মে ২০২১	১	১০০ জন	৪৩৫,৫০০	
৪.	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অফ ইয়ুথ গ্রুপ	ঢাকা মার্চ ২০২১	১	৩৩ জন	১,১২১,৪০০	
৫.	লোকাল প্ল্যানিং এন্ড শেয়ারিং মিটিং	ঢাকা এপ্রিল ২০২১	১	৩৩ জন	৩৪৮,৫০০	
৬.	লেসন লার্ন্ট ওয়ার্কশপ	ঢাকা নভেম্বর ২০২১	১	১০০ জন	৫১০,৫০০	

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৯ অক্টোবর ২০২০

এফডি-২

[বৈদেশিক অনুদান (সেচ্ছাসেবী কার্যক্রম) রেগুলেশন রুলস ১৯৭৮ এর-৪(১) বিধি অনুযায়ী) বাংলাদেশে সেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনার উদ্দেশ্যে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ/পরিচালনারঅনুমতির জন্য আবেদন]

[এ নমুনা ছকটি বাংলা এবং ইংরেজীতে পূরণ করতে হবে, তবে বাংলায় পূরণকরা বাধ্যতামূলক। বাংলার ক্ষেত্রে সুতনী এমজে ফন্ট ব্যবহার করতে হবে।]

১. বাস্তবায়নকারী সংস্থা
- ক. স্পষ্ট অক্ষরে পূর্ণ নাম ঃ **ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)**
- খ. পূর্ণ ঠিকানা (টেলিফোন,ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট সহ) ঃ ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (থার্ড ফ্লর), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭, E-mail: info@mrdibd.org, Web: www.mrdibd.org
- গ. নিবন্ধন বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা ঃ
  - অ. এফডি নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) ঃ ১৯৬২ তারিখ ২১ সেপ্টেম্বর ২০০৪, সর্বশেষ নবায়নের তারিখ- ২৪ জুলাই ২০১৯
  - আ. এফডি নিবন্ধনের মেয়াদ ঃ পরবর্তী ১০ বছর
  - ই. সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) ঃ প্রযোজ্য নহে
  - ঈ. অন্যান্য নিবন্ধন নং ঃ কোম্পানী নিবন্ধন নং-৫৪৪(৫৭)/২০০৩ তারিখ ১৩ মে, ২০০৩

২. প্রকল্পের নাম ঃ **More Information More Accountability**

৩. প্রকল্প মেয়াদ ১২ মাস
- ক. আরম্ভর তারিখ ঃ ২২ ডিসেম্বর ২০২০
- খ. সমাপ্তির তারিখ ঃ ২১ ডিসেম্বর ২০২১

৪. যে বৈদেশিক উৎস থেকে অনুদান গ্রহণ করা হবে সে উৎসের বিবরণ
- ক. যদি ব্যক্তি হয়- ঃ প্রযোজ্য নহে
  - অ. বড় হাতের অক্ষরে নাম ঃ
  - আ. পেশা ঃ
  - ই. ডাক যোগাযোগের ঠিকানা ঃ
  - ঈ. টেলিফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঃ
  - উ. জাতীয়তা/নাগরিকত ঃ
- খ. যদি কোন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ঃ
  - অ. সংস্থার নাম ঃ The Asia Foundation
  - আ. অফিস/সংস্থার ঠিকানা ঃ Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh
  - ই. টেলিফোন, ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট ঃ Tel: +88 (0) 2984 6944-45
+88 (0) 2985 4867-69
Fax: +88 (0) 2984 6134
ইমেইল নম্বর:
bangladesh.general@asiafoundation.org
ওয়েব সাইট: www.asiafoundation.org
  - ঈ. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ **Kazi Faisal Bin Seraj**
Country Representative, Bangladesh
  - উ. বাংলাদেশ সম্পর্কিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ **Kazi Faisal Bin Seraj**
Country Representative, Bangladesh

৫. প্রতিশ্রুতিপত্র সংযুক্ত কারুন (প্রতিশ্রুতিপত্র অবশ্যই নির্দিষ্ট হতে হবে, এতে প্রকল্পের নাম, অর্থের পরিমাণ ও প্রকল্পের মেয়াদ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে)

৬. অনুদানের বিস্তারিত বিবরণ ঃ
- ক. অর্থের পরিমান ঃ
  - অ. বৈদেশিক মুদ্রায় ঃ প্রযোজ্য নহে
  - আ. সমপরিমান টাকা ঃ **৬,২৯১,৫৩৩ (বাষট্টি লক্ষ একানব্বই হাজার পাঁচশত তেত্রিশ) বাংলাদেশি টাকা**
- খ. পণ্যসামগ্রী (আনুমানিক মূল্য) ঃ প্রযোজ্য নহে

৭. অর্থ গ্রহণের পদ্ধতি/মাধ্যম ঃ ব্যাংক ট্রান্সফার

৮. ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্যাবলী ঃ
- ক. সকল সংস্থা/ব্যক্তি যে ব্যাংক-এর মাধ্যমে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ করতে ইচ্ছুক (এনজিওর ক্ষেত্রে মাদার একাউন্ট হিসেবে বিবেচিত) ঃ
  - অ. ব্যাংক হিসাবের নাম ঃ ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)

আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর : ০০১২১১১০০০০৬৬১৬
ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা : সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ধানমন্ডি শাখা
নাভানা নিউবারি প্লেস (প্রথম তলা, রাপা প্লাজার বিপরীতে)
৪/১/এ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৭

খ. প্রকল্প হিসাব (এনজিও ব্যুরোর নিবন্ধিত এনজিওর ক্ষেত্রে) :
অ. ব্যাংক হিসাবের নাম : **প্রকল্পের নামে আলাদা ব্যাংক হিসাব খোলা হবে।**
আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর :
ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা : **প্রাইম ব্যাংক লিঃ, আসাদগেট শাখা,**
ফ্যামিলি ওয়ার্ল্ড টাওয়ার
২/৬ স্যার সৈয়দ রোড, মোহাম্মদপুর
ঢাকা - ১২০৭

৯. গুরুত্বপূর্ণ যে কোন তথ্য

ঘোষণা

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ এবং সংস্থা কর্তৃক অত্র এফডি-২ এর সাথে দাখিলকৃত **এফডি-৬**/এফডি-৭/ এফসি-১ ও সংলগ্নিসমূহে প্রদত্ত তথ্যাবলী সত্য এবং সঠিক। আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে কার্যক্রমে কোন দ্বৈততা হবে না। সংশ্লিষ্টদের এবং জেলা প্রশাসক কে এফডি-৬/এফডি-৭/এফসি-১ সরবরাহ করে এবং সময়ে সময়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করে প্রকল্প কার্যক্রম/বাস্তবায়ন সম্পর্কে অবহিত করা হবে। সংশ্লিষ্ট ইউএনওগণকে তাঁদের এলাকায় পরিচালিত কার্যক্রম ও বাজেট সম্পর্কে অবহিত করা হবে। উপরে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে এবং স্থানীয় জনগণকে তাদের সহায়তা এবং মালিকানা সৃষ্টির জন্য সম্পৃক্ত করা হবে। আমি/আমরা আরোও ঘোষনা করছি যে মানসম্মত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করা হবে এবং যথার্থ হিসাব বই সংরক্ষণ করা হবে। আমি/আমরা তথ্য সুশাসন এবং জবাবদিহিতা সংক্রান্ত সকল সরকারী নির্দেশনা মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

নাম : হাসিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক

স্বাক্ষর :

ঠিকানা (সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) : ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (৪র্থ তলা), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
তারিখ : ২৯ অক্টোবর ২০২০