গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.ngoab.gov.bd

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৬৮.১৯২.১৯ - ৯৬ তারিখঃ ০৬/০১/২০২০খ্রিঃ

বিষয়ঃ 'ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস (এমআরডিআই)' সংস্থার "Improved Governance Through Open Flow of Information" শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদনসহ অর্থছাড় প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে উল্লিখিত প্রকল্পটি জানুয়ারি/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ (৯ মাস) পর্যন্ত সময়ের জন্য ৭৬,৫৬,৭৯০/- (ছিয়াত্তর লক্ষ ছাপান্ন হাজার সাতশত নব্বই) টাকা নিম্নোক্ত শর্তে অনুমোদনসহ প্রকল্পের কার্যক্রম ব্যয় নির্বাহের জন্য দাতা সংস্থা 'The Asia Foundation'-এর নিকট হতে উক্ত টাকা গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

শর্তঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে প্রকল্পের সাথে সম্পৃক্ত করতে হবে। এলক্ষ্যে এফডি-৬ এর অনুলিপি সংস্থা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে সরবরাহ করতে হবে;
(খ) প্রকল্প বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবরে দাখিল করতে হবে।
(গ) প্রকল্প কার্যক্রমের অডিট রিপোর্ট প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তির ০২ মাসের মধ্যে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ও বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিসংখ্যান বিভাগে দাখিল করতে হবে;
(ঘ) প্রকল্প সমাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে পরিপত্রের ১১ নং অনুচেছদ (ক-ছ) আলোকে নির্ধারিত ০৮ টি ছকে বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে;
(ঙ) প্রকল্প বাস্তবায়নে সকল প্রকার দ্বৈততা পরিহার করতে হবে। অন্য কোন সংস্থা/সরকার পরিচালিত অনুরূপ প্রকল্পে উপকারভোগী কোন ব্যাক্তি/পরিবারকে এই প্রকল্পে উপকারভোগী নির্বাচন করা যাবেনা;
(চ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ভাষ্য মোতাবেক আয়কর/ভ্যাট ইত্যাদি যথারীতি কর্তন করতে হবে।
(ছ) বর্ণিত প্রকল্পের অধীনে আয়োজিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো অথবা স্থানীয় প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করতে হবে।
(জ) জেলা প্রশাসক এর নিকট হতে নির্ধারিত ছকে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
(ঝ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে যদি এ প্রকল্পের কোন কম্পোনেন্টে কোনরূপ সংশোধন বা পরিবর্তনের সুপারিশ পাওয়া যায় তবে সে অনুযায়ী প্রকল্প প্রস্তাব সংশোধন করতে হবে।
(ঙ) এফডি-৬ এর অনুলিপি জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণের প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

২। ছাড়কৃত অর্থ 'সাউথইস্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, বাড়ী নং-২৩, সড়ক নং-১৬, ঢাকা এর হিসাব নমবর-এসটিডি-০০১২১১১০০০০৬৬১৬-এর মাধ্যমে গ্রহণ করে বিধি মোতাবেক ব্যয়িত অর্থের হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।

০৬/১/২০২০
(সিরাজুল ইসলাম খান)
এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৫

নির্বাহী পরিচালক
ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস (এমআরডিআই)
৮/১৯, স্যার সৈয়দ রোড (৪র্থ তলা), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৬৮.১৯২.১৯ তারিখঃ ০৬/০১/২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা/ তথ্য মন্ত্রণালয়/ সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক , ঢাকা।
০৩। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
০৪। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। ম্যানেজার, সাউথইস্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, বাড়ী নং-২৩, সড়ক নং-১৬ (নতুন)/২৭ পুরাতন, ধানমন্ডি, ঢাকা, (তাঁকে ছাড়কৃত ৭৬,৫৬,৭৯০/-(ছিয়াত্তর লক্ষ ছাপান্ন হাজার সাতশত নব্বই) টাকার অতিরিক্ত টাকা সংস্থার অনুকূলে প্রদান না করার জন্য এবং ছাড়কৃত অর্থ সংস্হাকে প্রদানের পর ব্যুরোকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৬। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

(সিরাজুল ইসলাম খান)
এসাইনমেন্ট অফিসার

# এফডি-৬

## বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প সমূহের নমুনা ছক

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১. | ক. এনজিও'র নাম | : | ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই) |
| | খ. ঠিকানা | : | ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭ |
| | গ. টেলিফোন ও ফ্যাক্স নং | : | টেলিফোন: ৯১৩৪৭১৭, ৯১৩৭১৪৭ |
| | ঘ. ইমেল এ্যাড্রেস | : | info@mrdibd.org |
| | ঙ. ওয়েব সাইট | : | www.mrdibd.org |
| ২. | প্রকল্পের নাম | : | Improved Governance through Open Flow of Information |
| ৩. | প্রকল্পের মেয়াদ | : | ৯ মাস |
| | ক. শুরুর তারিখ | : | জানুয়ারি ২০২০ |
| | খ. সমাপ্তির তারিখ | : | সেপ্টেম্বর ২০২০ |

৪. প্রকল্প এলাকা :

| ক্রমিক নং | জেলা/সিটি কর্পোরেশন | উপজেলা/থানা |
|---|---|---|
| ১. | ঢাকা | ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকা |

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার ঠিকানা :

ক. প্রাক্কলিত ব্যয় :

| ক্রমিক নং | বর্ণনা | প্রকল্প বর্ষ-১ |
|---|---|---|
| ১. | বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত) | প্রযোজ্য নহে |
| ২. | দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থানীয় মুদ্রায় অনুদান | ৭,৬৫৬,৭৯০ |
| ৩. | স্থানীয় অনুদান | প্রযোজ্য নহে |
| ৪. | বিদেশী মুদ্রায় (ইউএসডি) | ৯১,৬৯৮.০৮ |
| | মোট | ৭,৬৫৬,৭৯০ |
| | মোট (কথায়) ছিয়াত্তর লক্ষ ছাপ্পান্ন হাজার সাতশত নব্বই টাকা মাত্র | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| খ. | ১. দাতা সংস্থার নাম | : | The Asia Foundation |
| | ২. দাতা সংস্থার ঠিকানা | : | Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh |
| | ৩. ফোন/ফ্যাক্স নম্বর | : | Tel: +88 (0) 2984 6944-45<br>+88 (0) 2985 4867-69<br>Fax: +88 (0) 2984 6134<br>ইমেইল নম্বর: bangladesh.general@asiafoundation.org<br>ওয়েব সাইট: www.asiafoundation.org |

৬. বিস্তারিত প্রকল্প :

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রমসংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা লিখুন) ঃ

সরকার প্রণীত রূপকল্প ২০২১-এর আলোকে আগামী ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভের জন্য বাংলাদেশ সব ধরনের প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। উন্নয়ন সূচকের ইতিবাচক অগ্রগতি থাকলেও দারিদ্র বিমোচনের ক্ষেত্রে জিডিপি প্রবৃদ্ধির প্রভাব আশানুরুপ নয়। দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে সরকার প্রান্তিক এলাকার জনগোষ্ঠির জন্য স্বাস্থ্য, শিক্ষা, দক্ষতা উন্নয়ন এবং কর্মসংস্থান বিষয়ক নানা ধরণের প্রকল্পসহ সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করছে। এ সকল কার্যক্রম সরকারের সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অর্ন্তভূক্ত এবং এসডিজির সাথেও সম্পর্কিত। সরকারের এসকল কার্যক্রম সম্পর্কে সচেতনতার অভাবে কাঙ্খিত জনগোষ্ঠি তাদের জন্য বরাদ্দকৃত নির্দিষ্ট সেবা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে।

তথ্য অধিকার আইন জনগনের তথ্যের চাহিদা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রণীত হয়েছে। এটিই দেশের একমাত্র আইন যা জনগণ কর্তৃপক্ষের উপর প্রয়োগ করতে পারে। আইনটির ১০ বছর অতিবাহিত হলেও সরকার এবং কিছু সংস্থা ছাড়া এর বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আশানুরুপ সফলতা পরিলক্ষিত হয়নি। আইনটি সম্পর্কে সচেতনতা এবং এর ব্যবহারের ক্ষেত্রে নারীরা আরও পিছিয়ে।

সুশীল সমাজের অংশ হিসাবে এবং স্বাধীন সত্ত্বা হিসাবে গণমাধ্যম তথ্য অধিকার ব্যবহারের মাধ্যমে বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন প্রকাশের মধ্য দিয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখতে পারে।

এই প্রেক্ষিতে 'Improved Governance through Open Flow of Information' শীর্ষক প্রকল্পটি তৈরী করা হয়েছে। প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ এবং গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরিতে

গণমাধ্যম এবং সাংবাদিকের দক্ষতা উন্নয়ন, সংবাদকক্ষ ব্যবস্থাপকদের মাঝে ইতিবাচক মনোভাব সৃষ্টি এবং তথ্য অধিকার আইনটির প্রচারে এবং নারীর তথ্যে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে যুব নারীদের তথ্যের চাহিদা বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি। প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে সাংবাদিকগণ তথ্য অধিকার আইন ব্যবহার করে গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরি করবে যা জনগনের মধ্যে সরকারের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির পাশাপাশি তাদের অধিকার সম্পর্কেও সচেতন করে তুলবে। একই সাথে প্রকল্প কার্যক্রমের আওতায় প্রশিক্ষিত যুব নারীগণ সমাজের বিভিন্ন স্তরের নারীদের তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে সচেতন করে তথ্যে নারীর প্রবেশাধিকারে ভূমিকা রাখবে।

বরাবরের মতো তথ্য কমিশন, বাংলাদেশের বিশিষ্ট সাংবাদিক, গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বাংলাদেশ সাংবাদিক ইউনিয়নের সদস্যদের সাথে পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়েছে।

খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথার্থ এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতা ঃ

- জাতীয় আইন ও আন্তর্জাতিক চুক্তি অনুযায়ী জনসাধারণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা এবং মৌলিক স্বাধীনতার সুরক্ষা দান এসডিজি ১৬.১০.২ এর একটি লক্ষ্য। এই প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রম এই লক্ষ্য অর্জনে সহায়ক হবে।
- এনএসপিআর ২ হচ্ছে সরকারের দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক দ্বিতীয় কৌশলপত্র। রুপকল্প ২০২১ হচ্ছে আগামী ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের স্বপ্নপূরণে বর্তমান সরকারের অঙ্গীকার। সেই লক্ষ্য পূরণে তথ্য অধিকার আইনের বিধিবিধান প্রয়োগের মাধ্যমে এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।
- তথ্য কমিশন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ তাদের স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান 'Connecting Governement to Citizens' এর মাধ্যমে ২০১৫-২০২১ পর্যন্ত তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে যে কর্মপরিকল্পনা ও কৌশল গ্রহণ করেছে এই প্রকল্প সেটির বাস্তবায়নে অবদান রাখবে। স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানের কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও ফলাফল পর্যালোচনায় এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে যা তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়নে সহায়ক হবে।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ কৌশলপত্র হিসেবে বিবেচিত এবং তথ্য অধিকার আইন অন্যান্য স্তম্ভের পাশাপাশি একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে ইতিমধ্যেই প্রতীয়মান হয়েছে। রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌছাতে জবাবদিহি ও স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে যা তথ্য অধিকার আইনের সাথে সংগতিপূর্ণ। এই প্রকল্পের অংশীজন গণমাধ্যমকর্মী এবং যুবনারী এই বার্তা জনগণের মাঝে পৌছে দিয়ে সরকারের সহায়ক হিসেবে কাজ করতে পারেন।

গ. উদ্দেশ্যসমূহ ঃ
প্রকল্পের উদ্দেশ্য হচ্ছে-

- তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ এবং গভীরতাধর্মী প্রতিবেদনে তৈরিতে গণমাধ্যম এবং সাংবাদিকের দক্ষতা উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার আইনটির প্রচারে এবং নারীর তথ্যে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত একটি যুব নারীদের বার্তাবাহক হিসেবে গড়ে তোলা।

ঘ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য যথার্থতা ও সময় (*SMART*) নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষনের জন্য টার্গেট *SMART* করা অত্যন্ত জরুরী) ঃ

- ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং
- গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং
- ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোটিং
- জার্নালিস্ট ফেলোশীপ
- আরটিআই বুটক্যাম্প
- স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্ট

| ক্রম. | কার্যক্রমের নাম | পরিমাণ | অর্জনযোগ্য যথার্থতা |
|---|---|---|---|
| | | ১ম বছর | |
| ১. | ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ১ | বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি ২০২০ |
| ২. | গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং | ১ | বাস্তবায়নের সময়: ফেব্রুয়ারি-মার্চ ২০২০ |
| ৩. | ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোটিং | ২ | বাস্তবায়নের সময়: মার্চ-মে ২০২০ |
| ৪. | জার্নালিস্ট ফেলোশীপ | ১ | বাস্তবায়নের সময়: জুন-আগস্ট ২০২০ |
| ৫. | আরটিআই বুটক্যাম্প | ২ | বাস্তবায়নের সময়: মে-জুন ২০২০ |
| ৬. | স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্ট | ৮ | বাস্তবায়নের সময়: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ |

ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT)ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করুন) ঃ

| ক্রম | কার্যক্রম | সংখ্যা | অর্জনযোগ্য | উপকারভোগী | বাস্তবায়নের সময় |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ১ | ১ | বাংলাদেশের গণমাধ্যম সংস্থা ও সাংবাদিকবৃন্দ | বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি ২০২০ |
| ২. | গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং | ১ | ১ | গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বার্তাকক্ষের ব্যবস্থাপক | বাস্তবায়নের সময়: ফেব্রুয়ারি-মার্চ ২০২০ |
| ৩. | ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোর্টিং | ২ | ২ | ঢাকার বাইরের প্রিন্ট, টিভি এবং অনলাইন মাধ্যমে কর্মরত জেলা প্রতিনিধি | বাস্তবায়নের সময়: মার্চ-মে ২০২০ |
| ৪. | জার্নালিস্ট ফেলোশীপ | ১ | ১ | সাংবাদিক | বাস্তবায়নের সময়: জুন-আগস্ট ২০২০ |
| ৫. | আরটিআই বুটক্যাম্প | ২ | ২ | যুব নারী (শিক্ষার্থী, সাংস্কৃতিক কর্মী, বিতার্কিক, ভলান্টিয়ার, পরিবেশ কর্মী এবং অন্যান্য যুব সংঘের সদস্য) | বাস্তবায়নের সময়: মে-জুন ২০২০ |
| ৬. | স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্ট | ৮ | ৮ | বুট ক্যাম্পে অংশগ্রহণকারী যুব নারী | বাস্তবায়নের সময়: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ |

চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দ ঃ

| ক্রমিক নং | প্রধান কার্যক্রমসমূহ | প্রাক্কলিত বরাদ্দ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা |
|---|---|---|---|
| ১. | ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ৭৮,৫০০ | বাংলাদেশের গণমাধ্যম সংস্থা ও সাংবাদিকবৃন্দ |
| ২. | গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং | ৭৬,৫০০ | ১০ জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বার্তাকক্ষের ব্যবস্থাপক |
| ৩. | ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোর্টিং | ১,৩৯৯,০০০ | ঢাকার বাইরের প্রিন্ট, টিভি এবং অনলাইন মাধ্যমে কর্মরত ৩০ জন জেলা প্রতিনিধি |
| ৪. | জার্নালিস্ট ফেলোশীপ | ১,৮০০,০০০ | ২০ জন সাংবাদিক |
| ৫. | আরটিআই বুটক্যাম্প | ১,৬২৯,০০০ | ৬০ জন যুবনারী |
| ৬. | স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্ট | ৩৩৮,০০০ | ৫০ জন যুবনারী |
| | মোট | ৫,৩২১,০০০ | |

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন:

**এক. ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং:**

প্রতিবেদন তৈরিতে পেশাদারিত্বের অনুসরণ এবং তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগের মাধ্যমে বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন তৈরিতে সাংবাদিকের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন বিষয়ক সাংবাদিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের পূর্বে প্রশিক্ষণের কনটেন্ট তৈরি করা হবে। একজন বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষণের কনটেন্টের খসড়া তৈরি করবেন। পরবর্তীতে একটি সভা আয়োজনের মাধ্যমে খসড়া কনটেন্টটি উপস্থাপন এবং সভায় উপস্থিত বিশেষজ্ঞদের মতামত গ্রহণের মাধ্যমে এটি চূড়ান্ত করা হবে। এই সভার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের বিভিন্ন অধিবেশন পরিচালনাকারী রিসোর্স পারসনের বিষয়টিও চূড়ান্ত হবে।

**দুই. গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং:**

মানসম্মত সাংবাদিকতায় তথ্য অধিকার আইন চর্চার সুফল, গভীরতাধমী প্রতিবেদন তৈরির ক্ষেত্রে বিদ্যমান প্রতিবন্ধকতা এবং এটি দূরীকরণের সম্ভাব্য উপায় নির্ধারণে গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা এবং বার্তাকক্ষ ব্যবস্থাপকদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হবে। এতে জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত ১০ জন সিদ্ধান্তগ্রহীতা/বার্তাকক্ষ ব্যবস্থাপক অংশগ্রহণ করবেন। সভায় আলোচনার সারসংক্ষেপ সাংবাদিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের সামনে উপস্থাপন করা হবে।

**তিন. ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোর্টিং:**

প্রকল্পের আওতায় গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন বিষয়ক ২টি তিনদিনের আবাসিক সাংবাদিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। প্রতিটি প্রশিক্ষণে প্রিন্ট, টিভি এবং অনলাইন মাধ্যমে কর্মরত ১৫ জন জেলা প্রতিনিধি অংশ নিবেন। প্রশিক্ষণ শেষে প্রত্যেক অংশগ্রহণকারী তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিবেদন তৈরির পরিকল্পনা জমা দিবে।

চার. জার্নালিস্ট ফেলোশীপ:

সাংবাদিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারিদের মধ্যে থেকে ২০ জন সাংবাদিককে ৩ মাসের ফেলোশীপের জন্য নির্বাচিত করা হবে। নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ এবং জমাকৃত প্রতিবেদন পরিকল্পনার বিষয়টি বিবেচিত হবে। নির্বাচিত সাংবাদিকগণ মেন্টরের তত্ত্বাবধানে প্রতিবেদন তৈরি করবে।

পাঁচ. আরটিআই বুটক্যাম্প:

প্রকল্পের আওতায় ঢাকা এবং ঢাকার বাইরে দুটি বুট ক্যাম্পের আয়োজন করা হবে। প্রতিটি ক্যাম্পে ২২-২৮ বছর বয়সী ৩০ জন যুব নারী (শিক্ষার্থী, সাংস্কৃতিক কর্মী, বিতার্কিক, ভলান্টিয়ার, পরিবেশ কর্মী এবং অন্যান্য যুব সংঘের সদস্য) অংশ নিবেন। তথ্যে নারীর প্রবেশাধিকারের গুরুত্ব এবং আইনটির প্রচারে নারীরা কিভাবে কার্যকর ভূমিকা রাখতে পারে সে বিষয়ে এখানে আলোচনা করা হবে।

ছয়. স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্ট:

বুট ক্যাম্পের ফলোআপ হিসাবে ক্যাম্পে অংশগ্রহণকারীদের জন্য ঢাকা এবং ঢাকার ৮টি স্টাডি সার্কেলের আয়োজন করা হবে। প্রতিটি স্টাডি সার্কেলে ২৫ জন যুব নারী অংশ নিবেন। এ সকল স্টাডি সার্কেলে অংশগ্রহণকারীরা তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাদের অভিজ্ঞতা এবং পরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা করবে।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী-'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিন (প্রযোজ্য নহে)

গ. সংলগ্নী -'খ' তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুন

ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণয়মান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন (প্রযোজ্য নহে)

অ) টাকার পরিমাণ

আ) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতি

ই) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণয়মান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)

ঈ) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুন

ঙ. নির্মাণসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী -'গ' তে প্রদান করুন (প্রযোজ্য নহে)

চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী -'ঘ' তে প্রদান করুন

ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করুন

তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারের মাধ্যমে গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরিতে সাংবাদিকদের দক্ষতা উন্নয়ন এবং মানসম্মত প্রতিবেদন তৈরির লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় নানা কর্মসূচী সম্পাদিত হবে। এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে অর্জিত জ্ঞান প্রকল্পকালীন এবং প্রকল্প পরবর্তী সময়ে সাংবাদিক এবং গণমাধ্যমের কাজে আসবে। পাশাপাশি গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বার্তাকক্ষের ব্যবস্থাপকদের নিয়ে আয়োজিত সভায় তথ্য অধিকার আইন কীভাবে গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরিতে সহায়ক হতে পারে তা আলোচনা করাহবে। ফলে মিডিয়া হাউজে একটি অনুকুল পরিবেশ তৈরি হবে। প্রকল্পের আওতায় যুব নারীদের জন্য আয়োজিত বুট ক্যাম্প তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে নারীর অংশগ্রহণের ক্ষেত্রটিকে প্রসারিত করবে।

৯. সুশাসন ও স্বচছতা :

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ এবং গভীরতাধর্মী প্রতিবেদনে তৈরিতে গণমাধ্যম এবং সাংবাদিকের দক্ষতা উন্নয়ন এবং তথ্য অধিকার আইনটির প্রচারে এবং নারীর তথ্যে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে একটি যুব নারী দলের প্রতিষ্ঠা করা।

তথ্য কমিশন, সাংবাদিক, গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বাংলাদেশ সাংবাদিক ইউনিয়নের সদস্যদের সাথে পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়েছে।

খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজের ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করুন:

আমাদের জানামাতে এধরণের কোনো কার্যক্রম কোনো সংস্থা দ্বারা বাস্তবায়ন হচ্ছে না। সরকারিভাবে এই প্রকল্পটির দ্বৈততা হবার কোন সম্ভাবনা নেই।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরণের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তিতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা ঃ প্রযোজ্য নয়

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি)

| ক্রমিক নং | তথ্যাবলী | হ্যাঁ | না |
|---|---|---|---|
| ১. | প্রকল্প ছক (এফডি ৬) | √ | |
| ২. | হিসাব এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন | √ | |
| ৩. | বার্ষিক প্রতিবেদন | √ | |
| ৪. | প্রত্যেক কর্মএলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা | √ | |
| ৫. | উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ | √ | |
| ৬. | প্রকল্পের output details | √ | |
| ৭. | মানবসম্পদ সংক্রান্ত তথ্যাবলি | √ | |
| ৮. | সংস্থার নির্বাহী কমিটির তথ্যাবলি | √ | |
| ৯. | যোগাযোগ মাধ্যম: টেলিফোন, মোবাইল, ই-মেইল ইত্যাদি | √ | |
| ১০. | তথ্য কর্মকর্তা | √ | |
| ১১. | অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিস্পত্তি | √ | |

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করুন ঃ
প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ নয়

ক. সংলগ্নী-'ঙ' তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করুন
প্রযোজ্য নহে

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
প্রযোজ্য নহে

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ
প্রযোজ্য নহে

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থান :

| | | | |
|---|---|---|---|
| ক. | বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত) | | প্রযোজ্য নহে |
| খ. | দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থায়ীয় মুদ্রায় অনুদান | | ৭,৬৫৬,৭৯০ |
| | | প্রাক-মোট | ৭,৬৫৬,৭৯০ |
| গ. | স্থানীয় অনুদান (সংস্থার নিজস্ব) | | প্রযোজ্য নহে |
| ঘ. | স্থানীয় অনুদান (অন্যান্য উৎস্য থেকে) | | প্রযোজ্য নহে |
| | | প্রাক-মোট | প্রযোজ্য নহে |
| | | সর্ব-মোট | ৭,৬৫৬,৭৯০ |

ঙ. স্থানীয় অনুদানের উৎস্য সমূহ কি কি এবং কোন উৎস থেকে কত টাকা প্রযোজ্য নহে

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | বাংলাদেশী টাকা |
| ১.০ | জার্নালিস্ট ট্রেনিং অন আরটিআই | | | | |
| ১.১ | কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | | | | |
| ১.১.১ | অনারারিয়েম ফর লিড এক্সপার্ট | ১ জন X ৫দিন | ৫ | ৭,৫০০ | ৩৭,৫০০ |
| ১.১.২ | ভেন্যু এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম) | ১ মিটিং | ১ | ১০,০০০ | ১০,০০০ |
| ১.১.৩ | অনারারিয়েম ফর এক্সপার্ট | ৫ জন | ৫ | ৫,০০০ | ২৫,০০০ |
| ১.১.৪ | ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট | ১০ জন | ১০ | ৫০০ | ৫,০০০ |
| ১.১.৫ | ইনফরমেশন কিট | ১০ সেট | ১০ | ১০০ | ১,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ৭৮,৫০০ |
| ১.২ | গেটকিপার এ্যাংগেজমেন্ট মিটিং | | | | |
| ১.২.১ | ভেন্যু এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম) | ১ মিটিং | ১ | ১০,০০০ | ১০,০০০ |
| ১.২.২ | ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল) | ১৩ সেট | ১৩ | ৫০০ | ৬,৫০০ |
| ১.২.৩ | ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (টি এন্ড লাঞ্চ) | ১৫ জন | ১৫ | ৫০০ | ৭,৫০০ |
| ১.২.৪ | টাইম কস্ট ফর মিডিয়া গেটকিপারস | ১০ জন | ১০ | ৫,০০০ | ৫০,০০০ |
| ১.২.৫ | ডিজিটাল ব্যানার | ১ মিটিং | ১ | ২,৫০০ | ২,৫০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ৭৬,৫০০ |
| ১.৩ | ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোর্টিং | | | | |
| ১.৩.১ | অনারারিয়েম ফর কোর্স ফ্যাসিলিটেটর | ১ জন X ৩ দিন X ২ ট্রেনিং | ৬ | ২৫,০০০ | ১৫০,০০০ |
| ১.৩.২ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স | ৪ সেশন X ৩ দিন X ২ ট্রেনিং | ২৪ | ৭,৫০০ | ১৮০,০০০ |
| ১.৩.৩ | ইনফরমেশন কিট (পেন, ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড) | ২০ সেট X ২ ট্রেনিং | ৪০ | ১,০০০ | ৪০,০০০ |
| ১.৩.৪ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা ইত্যাদি) | ৩ মাইক্রোবাস X ২ দিন X ২ ট্রেনিং | ১২ | ৬,০০০ | ৭২,০০০ |
| ১.৩.৫ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা) | ২ মাইক্রোবাস X ৩ দিন X ২ ট্রেনিং | ১২ | ৬,৫০০ | ৭৮,০০০ |
| ১.৩.৬ | ভেন্যু উইথ সাউন্ড সিস্টেম এন্ড আদার ফ্যাসিলিটিজ (হোপ ফাউন্ডেশন, সাভার) | ৩ দিন X ২ ট্রেনিং | ৬ | ২০,০০০ | ১২০,০০০ |
| ১.৩.৭ | ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট (ব্রেকফাস্ট, ২ টি-স্ন্যাকস, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) | ২০ জন X ৩ দিন X ২ ট্রেনিং | ১২০ | ১,৭০০ | ২০৪,০০০ |

## ১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | বাংলাদেশী টাকা |
| ১.৩.৮ | ট্রাভেল ফর পার্টিসিপেন্টস | ১৫ জন X ২ ওয়ে X ২ ট্রেনিং | ৬০ | ১,০০০ | ৬০,০০০ |
| ১.৩.৯ | অ্যাকোমোডেশন ফর পার্টিসিপেন্টস | ২০ জন X ৩ রাত X ২ ট্রেনিং | ১২০ | ২,০৫০ | ২৪৬,০০০ |
| ১.৩.১০ | পারডিয়াম ফর পার্টিসিপেন্টস | ১৫ জন X ২ দিন X ২ ট্রেনিং | ৬০ | ১,০০০ | ৬০,০০০ |
| ১.৩.১১ | ইনসিডেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস-আউটসাইড ঢাকা | ১৫ জন X ৩ দিন X ২ ট্রেনিং | ৯০ | ১,০০০ | ৯০,০০০ |
| ১.৩.১২ | ব্যানার | প্রতি ইভেন্ট X ২ ট্রেনিং | ২ | ৩,০০০ | ৬,০০০ |
| ১.৩.১৩ | স্টেশনারি | প্রতি ইভেন্ট X ২ ট্রেনিং | ২ | ৫,০০০ | ১০,০০০ |
| ১.৩.১৪ | সার্টিফিকেট | প্যাকেজ X ২ ট্রেনিং | ২ | ৫,৫০০ | ১১,০০০ |
| ১.৩.১৫ | ল্যাপটপ রেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস ইন ক্লাসরুম ইউজ | ৫ ল্যাপটপ X ৪ দিন X ২ ট্রেনিং | ৪০ | ১,৪০০ | ৫৬,০০০ |
| ১.৩.১৬ | সার্ভিস এন্ড সাপোর্ট ইন ট্রেনিং ভেন্যু | প্রতি ইভেন্ট X ২ ট্রেনিং | ২ | ৮,০০০ | ১৬,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ১,৩৯৯,০০০ |
| ১.৪ | জার্নালিস্ট ফেলোশিপ | | | | |
| ১.৪.১ | স্টাইপেন্ড ফর ফেলোস | ২০ জন X ৩ মাস | ৬০ | ২০,০০০ | ১,২০০,০০০ |
| ১.৪.২ | মেন্টরশীপ ফর ফেলোস | ২০ জন X ৩ মাস | ৬০ | ১০,০০০ | ৬০০,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ১,৮০০,০০০ |
| ২ | আরটিআই বুটক্যাম্প | | | | |
| ২.১ | বুটক্যাম্প ইন ঢাকা | | | | |
| ২.১.১ | অনারারিয়েম ফর ফ্যাসিলিটেটর | ১ জন X ৩ দিন | ৩ | ২৫,০০০ | ৭৫,০০০ |
| ২.১.২ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স | ৪ জন X ৩ দিন | ১২ | ৭,৫০০ | ৯০,০০০ |
| ২.১.৩ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা ইত্যাদি) | ২ গাড়ি X ৩ দিন | ৬ | ৬,৫০০ | ৩৯,০০০ |
| ২.১.৪ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা ইত্যাদি) | ৪ গাড়ি X ২ দিন | ৮ | ৬,০০০ | ৪৮,০০০ |
| ২.১.৫ | ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল) | ৩৫ সেট | ৩৫ | ১,০০০ | ৩৫,০০০ |
| ২.১.৬ | ভেন্যু (উইথ সাউন্ড সিস্টেম এন্ড আদার ফ্যাসিলিটিজ, হোপ ফাউন্ডেশন, সাভার) | ৩ দিন | ৩ | ৫০,০০০ | ১৫০,০০০ |
| ২.১.৭ | ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (ব্রেকফাস্ট, ২ টি-স্ন্যাকস, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) | ৪০ জন X ৩ দিন | ১২০ | ১,৭০০ | ২০৪,০০০ |

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |
|---|---|---|---|---|---|
| ২.১.৮ | অ্যাকোমোডেশন | ২০ রুম X ৩ রাত | ৬০ | ২,০৫০ | ১২৩,০০০ |
| ২.১.৯ | ইনসিডেন্টাল এন্ড কনভেন্স কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস | ৩০ জন X ৩ দিন | ৯০ | ৫০০ | ৪৫,০০০ |
| ২.১.১০ | টি শার্ট এন্ড স্কার্ফ ফর পার্টিসিপেন্টস | ৪০ সেট | ৪০ | ৬০০ | ২৪,০০০ |
| ২.১.১১ | স্টেশনারি এন্ড মেটেরিয়ালস | লাম্প সাম | ১ | ২৫,০০০ | ২৫,০০০ |
| ২.১.১২ | সার্টিফিকেট | প্যাকেজ | ১ | ৫,৫০০ | ৫,৫০০ |
| ২.১.১৩ | ল্যাপটপ ফর পার্টিসিপেন্টস ফর গ্রুপ ওয়ার্ক | ০৫ লেপটপ X ৪ দিন | ২০ | ১,৪০০ | ২৮,০০০ |
| ২.১.১৪ | সার্ভিস এন্ড সাপোর্ট ইন ট্রেনিং ভেন্যু | লাম্প সাম | ১ | ৮,০০০ | ৮,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | **৮৯৯,৫০০** |
| ২.২ | বুটক্যাম্প ইন যশোর | | | | |
| ২.২.১ | অনারারিয়েম ফর ফ্যাসিলিটেটর | ১ জন X ৩ দিন | ৩ | ২৫,০০০ | ৭৫,০০০ |
| ২.২.২ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স | ৪ জন X ৩ দিন | ১২ | ৭,৫০০ | ৯০,০০০ |
| ২.২.৩ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম স্টাফ (এয়ার টিকেট / গাড়ি ভাড়া) | ৮ জন X ২ ওয়ে | ১৬ | ৫,০০০ | ৮০,০০০ |
| ২.২.৪ | ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল) | ৩৫ সেট | ৩৫ | ১,০০০ | ৩৫,০০০ |
| ২.১.১০ | টি শার্ট এন্ড স্কার্ফ ফর পার্টিসিপেন্টস | ৪০ সেট | ৪০ | ৬০০ | ২৪,০০০ |
| ২.২.৫ | ভেন্যু (উইথ সাউন্ড সিস্টেম এন্ড আদার ফ্যাসিলিটিজ) | ৩ দিন | ৩ | ১২,০০০ | ৩৬,০০০ |
| ২.২.৬ | ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (ব্রেকফাস্ট, ২ টি-স্ন্যাকস, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) | ৪০ জন X ৩ দিন | ১২০ | ৯০০ | ১০৮,০০০ |
| ২.২.৭ | অ্যাকোমোডেশন | ২০ জন X ৩ রাত | ৬০ | ১,০০০ | ৬০,০০০ |
| ২.২.৮ | ট্রাভেল ফর পার্টিসিপেন্টস (আউটসাইড যশোর) | ৩০ জন X ২ ওয়ে | ৬০ | ৫০০ | ৩০,০০০ |
| ২.২.৯ | ইনসিডেন্টাল এন্ড কনভেন্স কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস | ৩০ জন X ৩ দিন | ৯০ | ৫০০ | ৪৫,০০০ |
| ২.২.১০ | অ্যাকোমোডেশন ফর ফ্যাসিলিটেটর এন্ড রিসোর্স পারসনস | ৫ জন X ৩ রাত | ১৫ | ২,৫০০ | ৩৭,৫০০ |
| ২.২.১১ | পারডিয়াম ফর ফ্যাসিলিটেটর, রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম স্টাফ | ৮ জন X ৪ দিন | ৩২ | ১,৫০০ | ৪৮,০০০ |
| ২.২.১২ | ব্যানার এন্ড ভেন্যু ডেকোরেশন | লাম্প সাম | ১ | ৭,৫০০ | ৭,৫০০ |

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |
|---|---|---|---|---|---|
| ২.২.১৩ | স্টেশনারি এন্ড মেটেরিয়ালস | লাম্প সাম | ১ | ১৫,০০০ | ১৫,০০০ |
| ২.২.১৪ | সার্টিফিকেট | প্যাকেজ | ১ | ৫,৫০০ | ৫,৫০০ |
| ২.২.১৫ | ল্যাপটপ ফর পার্টিসিপেন্টস ফর গ্রুপ ওয়ার্ক | ০৫ লেপটপ X ৪ দিন | ২০ | ১,৪০০ | ২৮,০০০ |
| ২.২.১৬ | সার্ভিস এন্ড সাপোর্ট ইন ট্রেনিং ভেন্যু | লাম্প সাম | ১ | ৫,০০০ | ৫,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ৭২৯,৫০০ |
| ২.৩ | স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্টস | | | | |
| ২.৩.১ | ইনফরমেশন কিট | ২৫ জন X ৪ স্টাডি সার্কেল X ২ গ্রুপস | ২০০ | ১০০ | ২০,০০০ |
| ২.৩.২ | স্ন্যাকস ফর স্টাডি সার্কেল | ৪ স্টাডি সার্কেল X ২ গ্রুপ | ৮ | ১০,০০০ | ৮০,০০০ |
| ২.৩.৩ | কনভেন্স ফর পার্টিসিপেন্টস | ২৫ জন X ৪ স্টাডি সার্কেল X ২ গ্রুপ | ২০০ | ৫০০ | ১০০,০০০ |
| ২.৩.৪ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া) | ৪ ভিজিট X ২ দিন | ৮ | ৯,০০০ | ৭২,০০০ |
| ২.৩.৫ | এ্যাকুমোডেশন ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস | ৩ জন X ৪ ভিজিট X ১ রাত | ১২ | ২,৫০০ | ৩০,০০০ |
| ২.৩.৬ | পারডিয়াম ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস | ৩ জন X ৪ ভিজিট X ২ দিন | ২৪ | ১,৫০০ | ৩৬,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ৩৩৮,০০০ |
| ৩ | প্রোগ্রাম টীম | | | | |
| ৩.১ | টিম লিডার (এমআরডিআই ইডি, ১০% ওয়ার্কিং টাইম) | ১ জন X ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৪৪,২১২ | ৪৪২,১২০ |
| ৩.২ | প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর (৪০% ওয়ার্কিং টাইম) | ১ জন X ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৪২,১৬০ | ৪২১,৬০০ |
| ৩.৩ | ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর (১ জন পূর্ণকালীন) | ১ জন X ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৩০,০০০ | ৩০০,০০০ |
| ৩.৪ | ফিন্যান্স পারসোনেল (পার্সিয়াল, ৫৫% অফ পজিশনস সেলারি) | ১ জন X ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৩৯,৬০০ | ৩৯৬,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ১,৫৫৯,৭২০ |
| | প্রোগ্রামের প্রাক মোট | | | | ৬,৮৮০,৭২০ |
| ৪ | প্রোগ্রাম অপারেশনস এন্ড ম্যানেজমেন্ট | | | | |
| ৪.১ | অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট | লাম্প সাম | ১ | ১০০,০০০ | ১০০,০০০ |
| ৪.২ | অফিস রেন্ট (২০% অফ টোটাল) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৪৬,২৩০ | ৪১৬,০৭০ |

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট প্রস্তাবিত ব্যয় প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |
|---|---|---|---|---|---|
| ৪.৩ | কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেসেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ |
| ৪.৪ | লোকাল ট্রাভেল | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৫,০০০ | ৪৫,০০০ |
| ৪.৫ | স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৩,০০০ | ২৭,০০০ |
| ৪.৬ | ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ |
| ৪.৭ | অডিট ফি | | ১ | ৮০,০০০ | ৮০,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ৭৭৬,০৭০ |
| | | | | | |
| | টোটাল প্রোজেক্ট কস্ট | | | | ৭,৬৫৬,৭৯০ |

১৩. প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন ঃ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | প্রশাসনিক ব্যয়: | | | | |
| | অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট | লাম্প সাম | ১ | ১০০,০০০ | ১০০,০০০ |
| | অফিস রেন্ট (২০% অফ টোটাল) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৪৬,২৩০ | ৪১৬,০৭০ |
| | কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেসেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ |
| | লোকাল ট্রাভেল | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৫,০০০ | ৪৫,০০০ |
| | স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৩,০০০ | ২৭,০০০ |
| | ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ |
| | অডিট ফি | | ১ | ৮০,০০০ | ৮০,০০০ |
| | প্রাক মোট | | | | ৭৭৬,০৭০ |

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত: **১০.১৪ ঃ ৮৯.৮৬**

১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। **প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা ঃ**

প্রকল্পটি পরিবেশ সংরক্ষণ বা জলবায়ূ পরিবর্তনে কোন নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না। প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা অর্জনকারী সাংবাদিকবৃন্দ তাদের অনুসন্ধানী ও গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরির সময় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করবে। প্রকাশিত প্রতিবেদনে উপস্থাপিত তথ্য ও উপাত্ত পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে নীতিনির্ধারক পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহনে সহায়ক হবে এবং এ সংক্রান্ত ভবিষ্যত গবেষণার পথ সম্প্রসারিত করবে।

১৫. প্রকল্প থেকে কি পরিমান কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে ঃ

| শ্রেণী | প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ) | কর্মকান্ডের ফলে (পরোক্ষ) |
|---|---|---|
| ব্যবস্থাপনা | টিম লিডার, প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর, ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর, ফিন্যান্স পারসোনেল = মোট ৪ জন | |
| দক্ষ | লীড এক্সপার্ট, এক্সপার্ট, রিসোর্স পারসন, ফ্যাসিলিটেটর = প্রায় ৪১ জন | ভেন্যু, সাউন্ড ও ইক্যুপমেন্ট সরবরাহকারী, খাবার সরবরাহকারী, প্রোগ্রাম ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুত/নির্মাণ ও সরবরাহকারী, ট্রান্সপোর্ট সেবাদানকারী, আবাসন ব্যবস্থাকারী ও অডিটরস |
| অদক্ষ | | |

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০১৯

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

সংস্থার প্রধান নির্বাহীর ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০১৯

সংলগ্নী ‘ক’

পার্টনার এনজিওর বিস্তারিত

*[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারীকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ মোতাবেক]*

*প্রযোজ্য নহে*

| পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা | সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং | পার্টনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ | কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত) | প্রাক্কলিত বরাদ্দ | সম্পাদনের সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ক) ............... <br> খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... <br> খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... <br> খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... <br> খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... <br> খ) ............... | | | |

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর ২০১৯

সংলগ্নী "খ"

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ ( দেশী ও বিদেশী উভয়ই) ঃ

| নাম ও পদবী | জাতীয়তা | মেয়াদ (জনমাস) | শিক্ষাগত যোগ্যতা | অভিজ্ঞতা | দায়িত্বসমূহ | বেতন-ভাতাদি | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | এই প্রকল্প হতে | অন্যান্য প্রকল্প হতে |
| হাসিবুর রহমান নির্বাহী পরিচালক | বাংলাদেশী | ১০ মাস | বি. কম. (অনার্স) | ২৮ বছর | প্রকল্প পরিচালনা | ৪৪,২১২ | ১৮৫,৩৯৯ |
| মোঃ সাহিদ হোসেন প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর | বাংলাদেশী | ১০ মাস | ইংরেজি সাহিত্যে স্নাতকোত্তর ও সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমা | ৩৩ বছর | প্রকল্প বাস্তবায়ন | ৪২,১৬০ | ৬১,১৩১ |
| মহুয়া আলম স্নিগ্ধা ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর | বাংলাদেশী | ১০ মাস | বি. কম. (অনার্স) | ১ বছর | প্রকল্প বাস্তবায়ন | ৩০,০০০ | প্রযোজ্য নহে |
| মোঃ মমিনুল ইসলাম ফিন্যান্স পারসোনেল | বাংলাদেশী | ১০ মাস | এম.কম. | ১১ বছর | হিসাব ব্যবস্থাপনা | ৩৯,৬০০ | ৩২,৪০০ |
| | | | | | | | |

টিকা ঃ বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভূক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচচতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী স্বেচছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন স্বেচছাসেবক ইনপুট হিসেবে বাজেটে অর্ন্তভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ত নিম্নোলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন ঃ

| নাম ও পদবী | ব্যক্তি-১ | ব্যক্তি-২ | ব্যক্তি-৩ |
|---|---|---|---|
| তিনি বেতন-ভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন। | | | |
| তিনি বেতনভাতা সমুদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন। | | | |
| তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন। | | | |
| তাঁর TIN নম্বর কত? | | | |

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর ২০১৯

সংলগ্নী 'গ'

# নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ

(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

**প্রযোজ্য নহে**

ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)

খ) প্রকৌশল ডিজাইন

গ) নির্মাণের লে-আউট

ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর ২০১৯

সংলগ্নী 'ঘ'

# খাত ও উপ-খাতের তালিকা

## (নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

| ক্র.নং | কার্যক্রমসমূহ | টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|
| ০১০০ | স্বাস্থ্য | |
| ০১০১ | প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা | |
| ০১০২ | উচ্চতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম | |
| ০১০৩ | পুষ্টি কর্মসূচি | |
| ০১০৪ | সংক্রামক রোগসমূহ | |
| ০১০৫ | আইইসি(তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ) | |
| ০১০৬ | মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা | |
| ০১০৭ | গবেষণা, জরিপ/,প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার | |
| ০১০৮ | স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০২০০ | পরিবার পরিকল্পনা | |
| ০২০১ | নন-ক্লিনিক্যাল জন্মড়বনিয়ন্ত্রণ | |
| ০২০২ | ক্লিনিক্যাল জন্ম-নিয়ন্ত্রণ | |
| ০২০৩ | গবেষণা,জরিপ/, প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন | |
| ০২০৪ | আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা) | |
| ০২০৫ | পরিবার পরিকল্পনা সম্পকির্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০২০৬ | জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৩০০ | জনস্বাস্থ্য | |
| ০৩০১ | পানি (গভীর নলকুপ, অগভীর নলকুপ ইত্যাদি হার্ডঅয়ার) | |
| ০৩০২ | পয়ঃ নিস্কাশন (হার্ডঅয়ার) | |
| ০৩০৩ | আর্সেনিক | |
| ০৩০৪ | এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন | |
| ০৩০৫ | মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন | |
| ০৩০৬ | আইইএম (তথ্য/,শিক্ষা এবং প্রচারণা) | |
| ০৩০৭ | জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৪০০ | শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি | |
| ০৪০১ | ইসিডি, প্রাকপ্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা | |
| ০৪০২ | বয়স্ক ও গণশিক্ষা | |
| ০৪০৩ | প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা | |
| ০৪০৪ | মাধ্যমিক ও উচচ মাধ্যমিক শিক্ষা | |
| ০৪০৫ | শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৪০৬ | যুব উনড়বয়ন কর্মসূচি | |
| ০৪০৭ | খেলাধুলা কর্মসূচি | |
| ০৪০৮ | সাংস্কৃতিক কর্মসূচি | |
| ০৫০০ | সমাজ কল্যাণ | |
| ০৫০১ | আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি | |
| ০৫০২ | এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি | |
| ০৫০৩ | সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি | |
| ০৫০৪ | অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উনড়বয়ন | |
| ০৫০৫ | বয়স্ক পুর্নবাসন কর্মসূচি/ নিবাস | |
| ০৫০৬ | দুঃস্থদের জন্য পুর্নবাসন কর্মসূচি | |
| ০৫০৭ | যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার | |
| ০৫০৮ | আইইএম/আইইসি কর্মসূচি | |
| ০৫০৯ | সমাজ উন্নয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৬০০ | মহিলা ও শিশু বিষয়ক | |
| ০৬০১ | বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা | |
| ০৬০২ | নারীর ক্ষমতায়ন/জেন্ডার | |
| ০৬০৩ | শিশু শ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম | |
| ০৬০৪ | পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি | |
| ০৬০৫ | এসিড ও অগ্নিদগ্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুর্নবাসন | |
| ০৬০৬ | মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ | |
| ০৬০৭ | নারী ও শিশু পাচার | |
| ০৬০৮ | আইইসি [illegible]ক্রম | |
| ০৬০৯ | মহিলা [illegible] অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৬১০ | শিশু [illegible] অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৭০০ | আইন [illegible], নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্ত্র | |
| ০৭০১ | মান[illegible]র্যক্রম | |

| | | |
|---|---|---|
| ০৭০২ | আইনগত সহায়তা কর্মসূচি | |
| ০৭০৩ | সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম | |
| ০৭০৪ | সংসদ ও গণতন্ত্র | |
| ০৭০৫ | নির্বাচন সংক্রান্ড় কার্যক্রম | |
| ০৭০৬ | তথ্য অধিকার সংক্রান্ড় কর্মসূচি | |
| ০৭০৭ | ভূমি এবং ভূমি রিফর্মস সংক্রান্ড় | |
| ০৭০৮ | আইইএম/আইইসি কর্মসূচি | |
| ০৭০৯ | অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৮০০ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত | |
| ০৮০১ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম | |
| ০৮০২ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির শিক্ষা | |
| ০৮০৩ | নৃতাত্বিক জনগোষ্ঠির স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা | |
| ০৮০৪ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতিক উন্নয়ন | |
| ০৮০৫ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৯০০ | কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ | |
| ০৯০১ | কৃষি উনড়বয়ন | |
| ০৯০২ | সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রান্ | |
| ০৯০৩ | হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উনড়বয়ন কার্যক্রম | |
| ০৯০৪ | মৎস্য উনড়বয়ন কার্যক্রম | |
| ০৯০৫ | গবেষণা/জরিপ/, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/, কনফারেন্স/,সভা | |
| ০৯০৬ | আইইএম/আইইসি কার্যক্রম | |
| ১০০০ | দুর্যোগ, ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং গৃহায়ন | |
| ১০০১ | দুর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন | |
| ১০০২ | পুর্নবাসন কর্মসূচি (জীবীকা) | |
| ১০০৩ | পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো) | |
| ১০০৪ | বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি | |
| ১০০৫ | দুর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি | |
| ১০০৬ | সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি | |
| ১০০৭ | ত্রাণ, গৃহায়ণ ও দূর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ১১০০ | বিদুৎ ও জ্বালানী | |
| ১১০১ | বায়ো-গ্যাস | |
| ১১০২ | সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি | |
| ১১০৩ | আইইসি/আইইএম | |
| ১১০৪ | গবেষণা/জরীপ, প্রশিক্ষণ,সেমিনার/, কনফারেন্স, সভা | |
| ১১০৫ | বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি | |
| ১১০৬ | আইইসি/আইইএম | |
| ১২০০ | পরিবেশ সংরক্ষণ ও উনড়বয়ন | |
| ১২০১ | বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি | |
| ১২০২ | পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম | |
| ১২০৩ | জলবায়ু পরিবর্তন | |
| ১২০৪ | আইইসি/আইইএম | |
| ১২০৫ | পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ১৩০০ | তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি | |
| ১৩০১ | কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা | |
| ১৩০২ | তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার | |
| ১৩০৩ | টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন | |
| ১৩০৪ | কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন | |
| ১৩০৫ | সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম | |
| ১৩০৬ | তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ১৪০০ | স্থানীয় সরকার | |
| ১৪০১ | ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম | |
| ১৪০২ | সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম | |
| ১৪০৩ | গ্রাম্য অবকাঠামো | |
| ১৪০৪ | স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ১৫০০ | ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম | |
| ১৬০০ | ছোট ও মাঝারী ব্যবসায় | |
| ১৭০০ | বাজার উনড়বয়ন ও বিপনন | |
| ১৮০০ | প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স | |
| ১৯০০ | ধর্ম | |
| ১৯০১ | ধর্মীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম | |
| ১৯০২ | ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ | |
| ১৯০৩ | ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ২০০০ | অন্যান্য কার্যক্রম | |

বিঃদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দ্বৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ও[illegible]হেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।

সংলগ্নী 'ঙ'

# সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

(পরিপত্র-২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৭ 'গ' মোতাবেক প্রয়োজন)

প্রকল্পের নাম ঃ **প্রযোজ্য নয়**
প্রকল্পের মেয়াদ ঃ
এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ ঃ
প্রকল্প মূল্য ঃ

| ক্রমিক | কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী) | ভৌত | | আর্থিক | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বরাদ্দ | ব্যয় | |
| ১. | | | | | | |
| ২. | | | | | | |
| ৩. | | | | | | |
| ৪. | | | | | | |
| ৫. | | | | | | |
| ৬. | | | | | | |
| ৭. | | | | | | |
| ৮. | | | | | | |
| ৯. | | | | | | |
| ১০. | | | | | | |
| ১১. | | | | | | |
| ১২. | | | | | | |
| মোট | | | | | | |

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর ২০১৯

সংলগ্নী 'চ'

## উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা

অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

| ক্রমিক নং | আইটেমের নাম | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট ব্যয় |
|---|---|---|---|---|
| ১. | প্রযোজ্য নহে | | | |
| ২. | | | | |
| | সর্ব মোট | | | |

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

| ক্রমিক নং | আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ) | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট ব্যয় |
|---|---|---|---|---|
| | প্রযোজ্য নহে | | | |
| | সর্ব মোট | | | |

৩. যানবাহনের বর্ণনা

| ক্রমিক নং | আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ) | পরিমাণ | একক মূল্য (টাকায়) | মোট ব্যয় |
|---|---|---|---|---|
| | প্রযোজ্য নহে | | | |
| | সর্ব মোট | | | |

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

প্রযোজ্য নহে

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর ২০১৯

সংলগ্নী 'ছ'

## প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের দিনপুঞ্জি

| ক্রম নং | শিরোনাম/বিষয় | স্থান ও সময় | সংখ্যা | অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা | প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১. | কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ঢাকা<br>জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১ | এক্সপার্ট ও প্রজেক্ট টিম মিলে ১০ জন | ৭৮,৫০০ | |
| ২. | গেটকিপার এ্যাংগেজমেন্ট মিটিং | ঢাকা<br>ফেব্রুয়ারি-মার্চ ২০২০ | ১ | ১০ জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বার্তাকক্ষের ব্যবস্থাপক | ৭৬,৫০০ | |
| ৩. | ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোর্টিং | ঢাকা<br>মার্চ-মে ২০২০ | ২ | ঢাকার বাইরের প্রিন্ট, টিভি এবং অনলাইন মাধ্যমে কর্মরত ৩০ জন জেলা প্রতিনিধি | ১,৩৯৯,০০০ | |
| ৪. | আরটিআই বুটক্যাম্প | ঢাকা এবং ঢাকার বাইরে<br>মে-জুন ২০২০ | ২ | ৬০ জন যুব নারী (শিক্ষার্থী, সাংস্কৃতিক কর্মী, বিতার্কিক, ভলান্টিয়ার, পরিবেশ কর্মী এবং অন্যান্য যুব সংঘের সদস্য) | ১,৬২৯,০০০ | |
| ৫. | স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্ট | ঢাকা এবং ঢাকার বাইরে<br>জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ৮ | বুট ক্যাম্পে অংশগ্রহণকারী ৫০ জন যুব নারী | ৩৩৮,০০০ | |

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ২৮ নভেম্বর ২০১৯

Government of the People's Republic of Bangladesh

# NGO AFFAIRS BUREAU

Prime Minister's Office

## Registration Certificate

*Registration No :* 1962 *Date :* 21/09/2004

*Under the provisions of 'The Foreign Donations (Voluntary Activities) Regulation Act, 2016' and Subject to the Conditions stated overleaf* MANAGEMENT AND RESOURCES DEVELOPMENT INITIATIVE (MRDI).

*Address:* 8/19, Sir Syed Road (3rd Floor), Block: A. Mohammadpur, Dhaka-1207.

*From:* 21/09/2019 *To:* 20/09 /2029

*has this day been ~~registered~~/registration renewed.*

*This certificate is given under my hand and seal on this* Twenty Four *day of* July *two thousand And* Nineteen.

*Prepared By*
Md. Mizanoor Rahman
Office Assistant
NGO Affairs Bureau
Prime Minister's Office

*Director General*
Md Shahadat Hossain
[illegible]
NGO Affairs Bureau
Prime Minister's Office

The Asia Foundation

## LETTER OF INTENT

LOI-2019/ 2007
November 27, 2019

Mr. Hasibur Rahman
Executive Director
Management and Resources Development Initiative (MRDI)
8/19 Sir Syed Road (3rd Floor),
Block-A, Mohammadpur, Dhaka-1207

Dear Mr. Hasibur Rahman,

Pursuant to our discussions and correspondence, and subject to the availability of funds and government clearance for your organization to receive foreign funds, The Asia Foundation (the Foundation) intends to provide a grant to Management and Resources Development Initiative (MRDI) to implement a project titled "Improved governance through open flow of Information". The objectives of the project include To enhance capacity of media and skills of journalists on producing objective and authentic in-depth stories on issues of public interest using RTI as a tool.

The Foundation plans to support this program for the period of January 1, 2020 to September 30, 2020, and the grant amount will not exceed **BDT 7,656,790.00 (USD 91,698.08)**.

At this time, we encourage you to proceed with obtaining the necessary government clearance so that we can enter into a formal grant agreement with your organization for this project as early as possible.

Sincerely,

Kazi Faisal Bin Seraj

Kazi Faisal Bin Seraj
Country Representative, Bangladesh