গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.ngoab.gov.bd

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৬৮.১৯২.১৯ - ৪৭৪ তারিখঃ ৩১/৫/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ 'ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস (এমআরডিআই)' সংস্থার "Improved Governance Through Open Flow of Information" শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ০৬/০১/২০২০ তারিখের ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৬৮.১৯২.১৯-১৩ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে উল্লিখিত প্রকল্পের জানুয়ারি/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ (৯ মাস) পর্যন্ত সময়ের অনুমোদিত বাজেট ৭৬,৫৬,৭৯০/-টাকার স্থলে ৫৫,৪১,২৪৭/-(পঞ্চান্ন লক্ষ একচল্লিশ হাজার দুইশত সাতচল্লিশ) টাকার সংশোধিত বাজেট নিম্নোক্ত শর্তে অনুমোদন করা হলো।

শর্তঃ

(ক) প্রকল্প অনুমোদন পত্রের সকল শর্ত অপরিবর্তিত থাকবে।

৩১/৫/২০২০

(সিরাজুল ইসলাম খান)
এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৫

নির্বাহী পরিচালক
ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস (এমআরডিআই)
৮/১৯, স্যার সৈয়দ রোড (৪র্থ তলা), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৬৮.১৯২.১৯ তারিখঃ ৩১/৫/২০২০খ্রিঃ

সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০২। ম্যানেজার, সাউথইস্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, বাড়ী নং-২৩, সড়ক নং-১৬ (নতুন)/২৭ পুরাতন, ধানমন্ডি, ঢাকা,
০৩। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

(সিরাজুল ইসলাম খান)
এসাইনমেন্ট অফিসার

C:\Users\USER\Desktop\My Documents\Fund Approval.doc

# এফডি-৬

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প সমূহের নমুনা ছক

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১. | ক. এনজিও'র নাম | : | ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই) |
| | খ. ঠিকানা | : | ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭ |
| | গ. টেলিফোন ও ফ্যাক্স নং | : | টেলিফোন: ৯১৩৪৭১৭, ৯১৩৭১৪৭ |
| | ঘ. ইমেল এ্যাড্রেস | : | info@mrdibd.org |
| | ঙ. ওয়েব সাইট | : | www.mrdibd.org |
| ২. | প্রকল্পের নাম | : | **Improved Governance through Open Flow of Information** |
| ৩. | প্রকল্পের মেয়াদ | : | ৯ মাস |
| | ক. শুরুর তারিখ | : | জানুয়ারি ২০২০ |
| | খ. সমাপ্তির তারিখ | : | সেপ্টেম্বর ২০২০ |

৪. প্রকল্প এলাকা :

| ক্রমিক নং | জেলা/সিটি কর্পোরেশন | উপজেলা/থানা |
|---|---|---|
| ১. | ঢাকা | ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকা |

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার ঠিকানা :

ক. প্রাক্কলিত ব্যয় :

| ক্রমিক নং | বর্ণনা | **অনুমোদিত**<br>প্রকল্প বর্ষ-১ | **প্রস্তাবিত সংশোধিত**<br>প্রকল্প বর্ষ-১ |
|---|---|---|---|
| ১. | বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত) | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে |
| ২. | দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থানীয় মুদ্রায় অনুদান | ৭,৬৫৬,৭৯০ | ৫,৫৪১,২৪৭ |
| ৩. | স্থানীয় অনুদান | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে |
| ৪. | বিদেশী মুদ্রায় (ইউএসডি) | প্রযোজ্য নহে | প্রযোজ্য নহে |
| | **মোট** | **৭,৬৫৬,৭৯০** | **৫,৫৪১,২৪৭** |
| | **মোট (কথায়) পঞ্চান্ন লক্ষ এক চল্লিশ হাজার দুইশত সাতচল্লিশ টাকা মাত্র** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| খ. | ১. দাতা সংস্থার নাম | : | The Asia Foundation |
| | ২. দাতা সংস্থার ঠিকানা | : | Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh |
| | ৩. ফোন/ফ্যাক্স নম্বর | : | Tel: +88 (0) 2984 6944-45<br>+88 (0) 2985 4867-69<br>Fax: +88 (0) 2984 6134<br>ইমেইল নম্বর: bangladesh.general@asiafoundation.org<br>ওয়েব সাইট: www.asiafoundation.org |

৬. বিস্তারিত প্রকল্প :

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রমসংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা লিখুন) ঃ

সরকার প্রণীত রূপকল্প ২০২১-এর আলোকে আগামী ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভের জন্য বাংলাদেশ সব ধরনের প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। উন্নয়ন সূচকের ইতিবাচক অগ্রগতি থাকলেও দারিদ্র বিমোচনের ক্ষেত্রে জিডিপি প্রবৃদ্ধির প্রভাব আশানুরুপ নয়। দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে সরকার প্রান্তিক এলাকার জনগোষ্ঠির জন্য স্বাস্থ্য, শিক্ষা, দক্ষতা উন্নয়ন এবং কর্মসংস্থান বিষয়ক নানা ধরণের প্রকল্পসহ সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করছে। এ সকল কার্যক্রম সরকারের সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অর্ন্তভূক্ত এবং এসডিজির সাথেও সম্পর্কিত। সরকারের এসকল কার্যক্রম সম্পর্কে সচেতনতার অভাবে কাঙ্খিত জনগোষ্ঠি তাদের জন্য বরাদ্দকৃত নির্দিষ্ট সেবা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে।

তথ্য অধিকার আইন জনগনের তথ্যের চাহিদা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রণীত হয়েছে। এটিই দেশের একমাত্র আইন যা জনগণ কর্তৃপক্ষের উপর প্রয়োগ করতে পারে। আইনটির ১০ বছর অতিবাহিত হলেও সরকার এবং কিছু সংস্থা ছাড়া এর বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আশানুরুপ সফলতা পরিলক্ষিত হয়নি। আইনটি সম্পর্কে সচেতনতা এবং এর ব্যবহারের ক্ষেত্রে নারীরা আরও পিছিয়ে।

সুশীল সমাজের অংশ হিসাবে এবং স্বাধীন সত্ত্বা হিসাবে গণমাধ্যম তথ্য অধিকার ব্যবহারের মাধ্যমে বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন প্রকাশের মধ্য দিয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখতে পারে।

এই প্রেক্ষিতে 'Improved Governance through Open Flow of Information' শীর্ষক প্রকল্পটি তৈরী করা হয়েছিলো। প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ছিলো তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ এবং গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরিতে

গণমাধ্যম এবং সাংবাদিকের দক্ষতা উন্নয়ন, সংবাদকক্ষ ব্যবস্থাপকদের মাঝে ইতিবাচক মনোভাব সৃষ্টি এবং তথ্য অধিকার আইনটির প্রচারে এবং নারীর তথ্যে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে যুব নারীদের তথ্যের চাহিদা বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি। প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে সাংবাদিকগণ তথ্য অধিকার আইন ব্যবহার করে গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরি করবে যা জনগনের মধ্যে সরকারের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির পাশাপাশি তাদের অধিকার সম্পর্কেও সচেতন করে তুলবে। একই সাথে প্রকল্প কার্যক্রমের আওতায় প্রশিক্ষিত যুব নারীগণ সমাজের বিভিন্ন স্তরের নারীদের তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে সচেতন করে তথ্যে নারীর প্রবেশাধিকারে ভূমিকা রাখবে বলে প্রত্যাশা করা হয়েছিলো।

বরাবরের মতো তথ্য কমিশন, বাংলাদেশের বিশিষ্ট সাংবাদিক, গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বাংলাদেশ সাংবাদিক ইউনিয়নের সদস্যদের সাথে পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়েছিলো।

তবে বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সময়ের প্রয়োজনে প্রকল্প কার্যক্রম পরিবর্তিত হওয়ায় প্রকল্পের পরিবর্তিত পটভূমি নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

বিশ্বব্যাপী কোভিড-১৯ সংক্রমণে সোশ্যাল মিডিয়ার উপর নির্ভরশীলতা যেমন বেড়েছে তেমনি বেড়েছে ভূয়া খবরের পরিমান। কোভিড-১৯ সংক্রান্ত গুজব এবং ভূয়া খবরের বিস্তার মানুষকে বিভ্রান্ত করছে। এই ক্রান্তিকালে ভূয়া খবরের বিস্তার রোধে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারকারীদের যার মধ্যে একটি বড় অংশ তরুণ সমাজ তাদের শক্তিশালী ভূমিকা প্রয়োজন। পাশাপাশি ভূয়া খবর বিস্তার রোধে গণমাধ্যমের ভূমিকা অনস্বীকার্য। বর্তমান পরিস্থিতিতে সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে সংবাদকর্মীদের শারীরিকভাবে সংক্রমণের ঝুঁকি রয়েছে। এ কারনে বর্তমান পরিস্থিতিতে সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিষয়গুলো নিয়ে সাংবাদিকের দক্ষতা এবং সচেতনতা প্রয়োজন। একইসাথে জেলা পর্যায়ে জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিকরা কী ধরনের ঝুঁকির সম্মুখীন হচ্ছেন তা তাদের সংবাদ সিদ্ধান্তগ্রহীতাদের অবগত হওয়া প্রয়োজন।

তরুণ সমাজের তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করা এই প্রকল্পের আরেকটি লক্ষ্য যার মাধ্যমে কোভিড-১৯ চলাকালীন এবং পরবর্তী সময়ে তথ্যে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হবে।

তথ্য কমিশন ও সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যা সরাসরি তাদের অংশগ্রহণে বাস্তবায়িত হবে।

খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথার্থ এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতা ঃ

- বর্তমান করোনা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রনে আনার লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ৩১ দফা নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এই নির্দেশনার ৩০, ৩১ ধারার লক্ষ্য অর্জনে এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।
- জনসাধারণের জন্য সঠিক তথ্য নিশ্চিত করা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ১৬.১০ এর একটি লক্ষ্য। এই প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রম এই লক্ষ্য অর্জনে সহায়ক হবে।
- এনএসপিআর ২ হচ্ছে সরকারের দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক দ্বিতীয় কৌশলপত্র। রূপকল্প ২০২১ হচ্ছে আগামী ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের স্বপ্নপূরণে বর্তমান সরকারের অঙ্গীকার। সেই লক্ষ্য পূরণে গুজব ও ভূয়া সংবাদের প্রচার হ্রাসের মধ্য দিয়ে সঠিক তথ্য প্রকাশে এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ কৌশলপত্র হিসেবে বিবেচিত এবং তথ্য অধিকার আইন অন্যান্য স্তম্ভের পাশাপাশি একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে ইতিমধ্যেই প্রতীয়মান হয়েছে। রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌঁছাতে জবাবদিহি ও স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে যা তথ্য অধিকার আইনের সাথে সংগতিপূর্ণ। এই প্রকল্পের অংশীজন গণমাধ্যমকর্মী এবং যুব সম্প্রদায় আইনটির ব্যবহারের মাধ্যমে এর বাস্তবায়নে সরকারের সহায়ক হিসেবে কাজ করতে পারেন।

গ. উদ্দেশ্যসমূহ ঃ

প্রকল্পের সংশোধিত উদ্দেশ্য হচ্ছে-

- কোভিড-১৯ এর সময়ে ভূয়া খবরের সত্যতা যাচাই এবং করোনা কালীন ও পরবর্তী সময়ে জন্য কর্তৃপক্ষের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে তথ্য অধিকার আইনের ব্যবহারে তরুণদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে সাংবাদিকের সুরক্ষা বিষয়টির সাথে সংবাদ সিদ্ধান্তগ্রহীতা এবং সাংবাদিকদের যুক্ত করা।

ঘ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য যথার্থতা ও সময় *(SMART)* নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষনের জন্য টার্গেট *SMART* করা অত্যন্ত জরুরী) ঃ

প্রকল্পের সংশোধিত কার্যক্রম:

- ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং
- অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং
- সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন
- ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই
- অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট
- শেয়ারিং উইথ গেইটকিপার্স

| ক্রম. | কার্যক্রমের নাম | পরিমাণ | অর্জনযোগ্য যথার্থতা |
|---|---|---|---|
| | | ১ম বছর | |
| ১. | ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ১ | বাস্তবায়নের সময়ঃ জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি ২০২০ |
| ২. | অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং | ১ | বাস্তবায়নের সময়ঃ মে-সেপ্টেম্বর ২০২০ |
| ৩. | সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন | ১ | বাস্তবায়নের সময়ঃ জুলাই-আগস্ট ২০২০ |
| ৪. | ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই | ৭ | বাস্তবায়নের সময়ঃ জুন ২০২০ |
| ৫. | অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট | ৭ | বাস্তবায়নের সময়ঃ মে-জুলাই ২০২০ |
| ৬. | শেয়ারিং উইথ গেইটকিপার্স | ১ | বাস্তবায়নের সময়ঃ আগস্ট ২০২০ |

ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT)ভিত্তিতে নিদির্ষ্ট করুন) ঃ

| ক্রম | কার্যক্রম | সংখ্যা | অর্জনযোগ্য | উপকারভোগী | বাস্তবায়নের সময় |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ১ | ১ | বাংলাদেশের গণমাধ্যম সংস্থা ও সাংবাদিকবৃন্দ | বাস্তবায়নের সময়: ফেব্রুয়ারি ২০২০ |
| ২. | অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং | ১ | ১ | সারাদেশের যুব সমাজ | বাস্তবায়নের সময়: মে-সেপ্টেম্বর ২০২০ |
| ৩. | সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন | ৭ | ৭ | সারাদেশের যুব সমাজ | বাস্তবায়নের সময়: জুলাই-আগস্ট ২০২০ |
| ৪. | ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই | ৭ | ৭ | ৭টি জেলার যুব সমাজ | বাস্তবায়নের সময়: জুন-আগস্ট ২০২০ |
| ৫. | অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট | ৭ | ৭ | ৭টি বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক | বাস্তবায়নের সময়: মে-জুলাই ২০২০ |
| ৬. | শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস | ১ | ১ | জাতীয় গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা | বাস্তবায়নের সময়: আগস্ট ২০২০ |

চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দ ঃ

| ক্রমিক নং | প্রধান কার্যক্রমসমূহ | প্রাক্কলিত বরাদ্দ (টাকা) | উপকারভোগীর সংখ্যা |
|---|---|---|---|
| ১. | ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ৭৮,২৫৫ | ৬ জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা |
| ২. | অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং | ১,০০০,০০০ | সারাদেশের যুব সমাজ |
| ৩. | সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন | ২০০,০০০ | সারাদেশের যুব সমাজ |
| ৪. | ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই | ২৮৫,০০০ | ৭টি জেলার ২১০ জন যুব |
| ৫. | অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট | ৩৩৭,৫০০ | ৭টি বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত ১৪০ জন সাংবাদিক |
| ৬. | শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস | ৬০,০০০ | জাতীয় গণমাধ্যমের ১০ জন সিদ্ধান্তগ্রহীতা |
| | **মোট** | **১,৯৬০,৭৫৫** | |

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন:

**এক. ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং:**

প্রতিবেদন তৈরিতে পেশাদারিত্বের অনুসরণ এবং তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগের মাধ্যমে বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন তৈরিতে সাংবাদিকের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন বিষয়ক সাংবাদিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের পূর্বে প্রশিক্ষণের কনটেন্ট তৈরি করা হবে। একজন বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষণের কনটেন্টের খসড়া তৈরি করেন। পরবর্তীতে একটি সভা আয়োজনের মাধ্যমে খসড়া কনটেন্টটি উপস্থাপন এবং সভায় উপস্থিত বিশেষজ্ঞদের মতামত গ্রহণের মাধ্যমে এটি চুড়ান্ত করা হয়। এই সভার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের বিভিন্ন অধিবেশন পরিচালনাকারী রিসোর্স পারসনের বিষয়টিও চুড়ান্ত করা হয়।

**দুই. অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং:**

প্রকল্পের আওতায় তরুণদের জন্য বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং বিষয়ক একটি অনলাইন কোর্স তৈরি করা হবে। ফ্যাক্ট চেকার ও কমিউনিকেশান এক্সপার্টের বিশেষজ্ঞ পরামর্শ এবং টেন মিনিট স্কুলের কারিগরি সহায়তায় এই কোর্সটি তৈরি হবে। সম্প্রতি এমআরডিআই তার আরেকটি প্রকল্পের অধীনে 'iknow' নামে একটি মোবাইল অ্যাপ তৈরি করেছে। বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং বিষয়ক এই অনলাইন কোর্সটি 'iknow' অ্যাপে প্রতিস্থাপন করা হবে। কোর্সটিতে অংশগ্রহণের মাধ্যমে তরুণদের পাশাপশি গণমাধ্যমকর্মীরাও করোনাভাইরাস মহামারির সময়ে গুজব ও ভুয়া তথ্য যাচাই বিষয়ে জ্ঞান অর্জণ করবে।

**তিন. সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন:**

তরুণদের মাঝে অনলাইন কোর্সটি জনপ্রিয় করে তুলতে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সুনির্দিষ্ট প্রচারণা চালানো হবে। পাশাপাশি এ বিষয়ে অনলাইন গনমাধ্যমে বিজ্ঞাপনও দেয়া হবে।

**চার. ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই:**

অনলাইনের মাধ্যমে দূরপাঠ কার্যক্রম পদ্ধতিতে কোভিড-১৯ সম্পর্কে সঠিক এবং সুনির্দিষ্ট তথ্য জানতে তথ্য অধিকার আইনের ব্যবহার বিষয়ে অধিবেশন পরিচালিত হবে। ৭টি জেলার মোট ২১০জন তরুণ এতে অংশ নেবেন। সরকার, ব্র্যাক এবং বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার বিশেষজ্ঞগণ এতে কোভিড-১৯ বিষয়ে সেশন পরিচালনা করবেন। পাশাপাশি তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারের মাধ্যমে জীবন-জীবিকা সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিষয়ে সেশন পরিচালনা করবেন সাবেক প্রধান তথ্য কমিশনার, সাবেক তথ্য কমিশনার এবং বিষয় বিশেষজ্ঞরা।

**পাঁচ. অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট:**

করোনা সংক্রমণ চলাকালীন এবং পরবর্তী সময়ে সাংবাদিকদের সুরক্ষার বিষয়েও অনলাইনের মাধ্যমে দূরপাঠ কার্যক্রমে অধিবেশন অনুষ্ঠিত হবে। এমআরডিআই-এর সদস্যবৃন্দ বিষয় বিশেষজ্ঞদের সহায়তায় এ সকল অধিবেশনে আলোচনার বিষয়বস্তু নির্ধারণ করবেন। ৭টি বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত ১৪০জন সাংবাদিক এতে অংশ নেবেন। অধিবেশনগুলোতে সুরক্ষার বিষয়ক আলোচনার পাশাপাশি মাঠ পর্যায়ে সাংবাদিকরা কী ধরনের প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হচ্ছেন সে বিষয়ে মতবিনিময় অনুষ্ঠিত হবে।

**ছয়. শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস:**

সাংবাদিকদের সাথে মতবিনিময়ে সুরক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবন্ধকতা বিষয়ে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ জাতীয় পর্যায়ের গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতাদের সামনে উপস্থাপনের জন্য একটি ওয়েবিনারের আয়োজন করা হবে। এতে ১০জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা অংশ নেবেন। এই আলোচনা মাঠ পর্যায়ে সাংবাদিকদের সুরক্ষায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতাদের সহায়তা করবে।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী-'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিন **(প্রযোজ্য নহে)**

গ. সংলগ্নী -'খ' তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুন

ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণয়মান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

অ) টাকার পরিমাণ

আ) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতি

ই) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণয়মান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)

ঈ) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুন

ঙ. নির্মাণসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী -'গ' তে প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী -'ঘ' তে প্রদান করুন

ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করুন

বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং, তথ্য অধিকার আইন এবং সাংবাদিকের সুরক্ষা বিষয়ে প্রকল্পের আওতায় নানা কর্মসূচী সম্পাদিত হবে। বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং কোর্সের মধ্য দিয়ে ভূয়া খবর সনাক্তকরণে তরুণ সমাজ এবং গণমাধ্যম কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে যা প্রকল্প পরবর্তী সময়ে গুজব ও ভূয়া খবরের বিস্তার এবং এর ক্ষতিকারক প্রভাব রোধে সহায়ক হবে। পাশাপাশি তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারের মাধ্যমে সঠিক তথ্য প্রাপ্তির সুযোগ বৃদ্ধি পাবে। এই প্রকল্পের অধীনে অর্জিত জ্ঞান থেকে মাঠ পর্যায়ে জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিকরা ভবিষতে তাদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পারবেন।

৯. সুশাসন ও স্বচছতা :

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

প্রকল্পটির উদ্দেশ্য হলো কোভিড-১৯ এর সময়ে ভূয়া খবরের সত্যতা যাচাই এবং করোনা কালীন ও পরবর্তী সময়ে জন্য কর্তৃপক্ষের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে তথ্য অধিকার আইনের ব্যবহারে তরুণদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে সাংবাদিকের সুরক্ষা বিষয়টির সাথে সংবাদ সিদ্ধান্তগ্রহীতা এবং সাংবাদিকদের যুক্ত করা।

তথ্য কমিশন ও সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যা সরাসরি তাদের অংশগ্রহণে বাস্তবায়িত হবে।

খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজের ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করুন:

আমাদের জানামাতে এধরণের কোনো কার্যক্রম কোনো সংস্থা দ্বারা বাস্তবায়ন হচ্ছে না। সরকারিভাবে এই প্রকল্পটির দ্বৈততা হবার কোন সম্ভাবনা নেই।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরণের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তিতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা ঃ **প্রযোজ্য নয়**

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি)

| ক্রমিক নং | তথ্যাবলী | হ্যাঁ | না |
|---|---|---|---|
| ১. | প্রকল্প ছক (এফডি ৬) | √ | |
| ২. | হিসাব এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন | √ | |
| ৩. | বার্ষিক প্রতিবেদন | √ | |
| ৪. | প্রত্যেক কর্মএলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা | √ | |
| ৫. | উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ | √ | |
| ৬. | প্রকল্পের output details | √ | |
| ৭. | মানবসম্পদ সংক্রান্ত তথ্যাবলি | √ | |
| ৮. | সংস্থার নির্বাহী কমিটির তথ্যাবলি | √ | |
| ৯. | যোগাযোগ মাধ্যমঃ টেলিফোন, মোবাইল, ই-মেইল ইত্যাদি | √ | |
| ১০. | তথ্য কর্মকর্তা | √ | |
| ১১. | অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিস্পত্তি | √ | |

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করুন ঃ
প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ নয়

ক. সংলগ্নী-‘ঙ’ তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করুন
**প্রযোজ্য নহে**

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
**প্রযোজ্য নহে**

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ
**প্রযোজ্য নহে**

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থান :

| | | | |
|---|---|---|---|
| ক. | বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত) | | প্রযোজ্য নহে |
| খ. | দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থায়ীয় মুদ্রায় অনুদান | | ৫,৫৪১, ২৪৭ |
| | | প্রাক-মোট | ৫,৫৪১, ২৪৭ |
| গ. | স্থানীয় অনুদান (সংস্থার নিজস্ব) | | প্রযোজ্য নহে |
| ঘ. | স্থানীয় অনুদান (অন্যান্য উৎস্য থেকে) | | প্রযোজ্য নহে |
| | | প্রাক-মোট | প্রযোজ্য নহে |
| | | সর্ব-মোট | ৫,৫৪১, ২৪৭ |

ঙ. স্থানীয় অনুদানের উৎস্য সমূহ কি কি এবং কোন উৎস থেকে কত টাকা প্রযোজ্য নহে

## ১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | অনুমোদিত বাজেট | | | সংশোধিত বাজেট | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | পরিমাণ | একক মূল্য | প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা | পরিমাণ | একক মূল্য | প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |
| **১.০** | **জার্নালিস্ট ট্রেনিং অন আরটিআই** | | | | | | | |
| **১.১** | **কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং** | | | | | | | |
| ১.১.১ | অনারারিয়েম ফর লিড এক্সপার্ট | ১ জন x ৫দিন | ৫ | ৭,৫০০ | ৩৭,৫০০ | ৫ | ৭,৫০০ | ৩৭,৫০০ |
| ১.১.২ | ভেন্যু এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম) | ১ মিটিং | ১ | ১০,০০০ | ১০,০০০ | ১ | ১০,০০০ | ১০,০০০ |
| ১.১.৩ | অনারারিয়েম ফর এক্সপার্ট | ৫ জন | ৫ | ৫,০০০ | ২৫,০০০ | ৫ | ৫,০০০ | ২৫,০০০ |
| ১.১.৪ | ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট | ১০ জন | ১০ | ৫০০ | ৫,০০০ | ১০ | ৪৭৫ | ৪,৭৪৫ |
| ১.১.৫ | ইনফরমেশন কিট | ১০ সেট | ১০ | ১০০ | ১,০০০ | ১০ | ১০১ | ১,০১০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | **৭৮,৫০০** | | | **৭৮,২৫৫** |
| **১.২** | **গেটকিপার এ্যাংগেজমেন্ট মিটিং** | | | | | | | |
| ১.২.১ | ভেন্যু এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম) | ১ মিটিং | ১ | ১০,০০০ | ১০,০০০ | - | - | - |
| ১.২.২ | ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল) | ১৩ সেট | ১৩ | ৫০০ | ৬,৫০০ | - | - | - |
| ১.২.৩ | ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (টি এন্ড লাঞ্চ) | ১৫ জন | ১৫ | ৫০০ | ৭,৫০০ | - | - | - |
| ১.২.৪ | টাইম কস্ট ফর মিডিয়া গেটকিপারস | ১০ জন | ১০ | ৫,০০০ | ৫০,০০০ | - | - | - |
| ১.২.৫ | ডিজিটাল ব্যানার | ১ মিটিং | ১ | ২,৫০০ | ২,৫০০ | - | - | - |
| | **প্রাক মোট** | | | | **৭৬,৫০০** | | | **-** |
| **১.৩** | **ট্রেনিং ফর জার্নালিস্টস অন ইউজিং আরটিআই ফর ইনভেস্টিগেটিভ রিপোটিং** | | | | | | | |
| ১.৩.১ | অনারারিয়েম ফর কোর্স ফ্যাসিলিটেটর | ১ জন x ৩ দিন x ২ ট্রেনিং | ৬ | ২৫,০০০ | ১৫০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.২ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স | ৪ সেশন x ৩ দিন x ২ ট্রেনিং | ২৪ | ৭,৫০০ | ১৮০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.৩ | ইনফরমেশন কিট (পেন, ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড) | ২০ সেট x ২ ট্রেনিং | ৪০ | ১,০০০ | ৪০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.৪ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা ইত্যাদি) | ৩ মাইক্রোবাস x ২ দিন x ২ ট্রেনিং | ১২ | ৬,০০০ | ৭২,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.৫ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা) | ২ মাইক্রোবাস x ৩ দিন x ২ ট্রেনিং | ১২ | ৬,৫০০ | ৭৮,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.৬ | ভেন্যু উইথ সাউন্ড সিস্টেম এন্ড আদার ফ্যাসিলিটিজ (হোপ ফাউন্ডেশন, সাভার) | ৩ দিন x ২ ট্রেনিং | ৬ | ২০,০০০ | ১২০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.৭ | ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট (ব্রেকফাস্ট, ২ টি-স্ন্যাকস, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) | ২০ জন x ৩ দিন x ২ ট্রেনিং | ১২০ | ১,৭০০ | ২০৪,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.৮ | ট্রাভেল ফর পার্টিসিপেন্টস | ১৫ জন x ২ ওয়ে x ২ ট্রেনিং | ৬০ | ১,০০০ | ৬০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.৯ | অ্যাকোমোডেশন ফর পার্টিসিপেন্টস | ২০ জন x ৩ রাত x ২ ট্রেনিং | ১২০ | ২,০৫০ | ২৪৬,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.১০ | পারডিয়াম ফর পার্টিসিপেন্টস | ১৫ জন x ২ দিন x ২ ট্রেনিং | ৬০ | ১,০০০ | ৬০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.১১ | ইনসিডেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস-আউটসাইড ঢাকা | ১৫ জন x ৩ দিন x ২ ট্রেনিং | ৯০ | ১,০০০ | ৯০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.১২ | ব্যানার | প্রতি ইভেন্ট x ২ ট্রেনিং | ২ | ৩,০০০ | ৬,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.১৩ | স্টেশনারি | প্রতি ইভেন্ট x ২ ট্রেনিং | ২ | ৫,০০০ | ১০,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.১৪ | সার্টিফিকেট | প্যাকেজ x ২ ট্রেনিং | ২ | ৫,৫০০ | ১১,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.১৫ | ল্যাপটপ রেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস ইন ক্লাসরুম ইউজ | ৫ ল্যাপটপ x ৪ দিন x ২ ট্রেনিং | ৪০ | ১,৪০০ | ৫৬,০০০ | - | - | - |
| ১.৩.১৬ | সার্ভিস এন্ড সার্পোট ইন ট্রেনিং ভেন্যু | প্রতি ইভেন্ট x ২ ট্রেনিং | ২ | ৮,০০০ | ১৬,০০০ | - | - | - |
| | **প্রাক মোট** | | | | **১,৩৯৯,০০০** | | | **-** |
| **১.৪** | **জার্নালিস্ট ফেলোশিপ** | | | | | | | |
| ১.৪.১ | স্টাইপেন্ড ফর ফেলোস | ২০ জন x ৩ মাস | ৬০ | ২০,০০০ | ১,২০০,০০০ | - | - | - |

## ১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | অনুমোদিত বাজেট | | | সংশোধিত বাজেট | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | পরিমাণ | একক মূল্য | প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা | পরিমাণ | একক মূল্য | প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |
| ১.৪.২ | মেন্টরশীপ ফর ফেলোস | ২০ জন x ৩ মাস | ৬০ | ১০,০০০ | ৬০০,০০০ | - | - | - |
| | **প্রাক মোট** | | | | **১,৮০০,০০০** | | | **-** |
| ২ | **আরটিআই বুটক্যাম্প** | | | | | | | |
| ২.১ | **বুটক্যাম্প ইন ঢাকা** | | | | | | | |
| ২.১.১ | অনারারিয়েম ফর ফ্যাসিলিটেটর | ১ জন x ৩ দিন | ৩ | ২৫,০০০ | ৭৫,০০০ | - | - | - |
| ২.১.২ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স | ৪ জন x ৩ দিন | ১২ | ৭,৫০০ | ৯০,০০০ | - | - | - |
| ২.১.৩ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা ইত্যাদি) | ২ গাড়ি x ৩ দিন | ৬ | ৬,৫০০ | ৩৯,০০০ | - | - | - |
| ২.১.৪ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, ফেরি, টোল, ড্রাইভার ভাতা ইত্যাদি) | ৪ গাড়ি x ২ দিন | ৮ | ৬,০০০ | ৪৮,০০০ | - | - | - |
| ২.১.৫ | ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল) | ৩৫ সেট | ৩৫ | ১,০০০ | ৩৫,০০০ | - | - | - |
| ২.১.৬ | ভেন্যু (উইথ সাউন্ড সিস্টেম এন্ড আদার ফ্যাসিলিটিজ, হোপ ফাউন্ডেশন, সাভার) | ৩ দিন | ৩ | ৫০,০০০ | ১৫০,০০০ | - | - | - |
| ২.১.৭ | ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (ব্রেকফাস্ট, ২ টি-স্ন্যাকস, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) | ৪০ জন x ৩ দিন | ১২০ | ১,৭০০ | ২০৪,০০০ | - | - | - |
| ২.১.৮ | অ্যাকোমোডেশন | ২০ রুম x ৩ রাত | ৬০ | ২,০৫০ | ১২৩,০০০ | - | - | - |
| ২.১.৯ | ইনসিডেন্টাল এন্ড কনভেন্স কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস | ৩০ জন x ৩ দিন | ৯০ | ৫০০ | ৪৫,০০০ | - | - | - |
| ২.১.১০ | টি শার্ট এন্ড স্কার্ফ ফর পার্টিসিপেন্টস | ৪০ সেট | ৪০ | ৬০০ | ২৪,০০০ | - | - | - |
| ২.১.১১ | স্টেশনারি এন্ড মেটেরিয়ালস | লাম্প সাম | ১ | ২৫,০০০ | ২৫,০০০ | - | - | - |
| ২.১.১২ | সার্টিফিকেট | প্যাকেজ | ১ | ৫,৫০০ | ৫,৫০০ | - | - | - |
| ২.১.১৩ | ল্যাপটপ ফর পার্টিসিপেন্টস ফর গ্রুপ ওয়ার্ক | ০৫ লেপটপ x ৪ দিন | ২০ | ১,৪০০ | ২৮,০০০ | - | - | - |
| ২.১.১৪ | সার্ভিস এন্ড সার্পোর্ট ইন ট্রেনিং ভেন্যু | লাম্প সাম | ১ | ৮,০০০ | ৮,০০০ | - | - | - |
| | **প্রাক মোট** | | | | **৮৯৯,৫০০** | | | **-** |
| ২.২ | **বুটক্যাম্প ইন যশোর** | | | | | | | |
| ২.২.১ | অনারারিয়েম ফর ফ্যাসিলিটেটর | ১ জন x ৩ দিন | ৩ | ২৫,০০০ | ৭৫,০০০ | - | - | - |
| ২.২.২ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স | ৪ জন x ৩ দিন | ১২ | ৭,৫০০ | ৯০,০০০ | - | - | - |
| ২.২.৩ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফ (এয়ার টিকেট / গাড়ি ভাড়া) | ৮ জন x ২ ওয়ে | ১৬ | ৫,০০০ | ৮০,০০০ | - | - | - |
| ২.২.৪ | ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল) | ৩৫ সেট | ৩৫ | ১,০০০ | ৩৫,০০০ | - | - | - |
| ২.১.১০ | টি শার্ট এন্ড স্কার্ফ ফর পার্টিসিপেন্টস | ৪০ সেট | ৪০ | ৬০০ | ২৪,০০০ | - | - | - |
| ২.২.৫ | ভেন্যু (উইথ সাউন্ড সিস্টেম এন্ড আদার ফ্যাসিলিটিজ) | ৩ দিন | ৩ | ১২,০০০ | ৩৬,০০০ | - | - | - |
| ২.২.৬ | ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (ব্রেকফাস্ট, ২ টি-স্ন্যাকস, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) | ৪০ জন x ৩ দিন | ১২০ | ৯০০ | ১০৮,০০০ | - | - | - |
| ২.২.৭ | অ্যাকোমোডেশন | ২০ জন x ৩ রাত | ৬০ | ১,০০০ | ৬০,০০০ | - | - | - |
| ২.২.৮ | ট্রাভেল ফর পার্টিসিপেন্টস (আউটসাইড যশোর) | ৩০ জন x ২ ওয়ে | ৬০ | ৫০০ | ৩০,০০০ | - | - | - |
| ২.২.৯ | ইনসিডেন্টাল এন্ড কনভেন্স কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস | ৩০ জন x ৩ দিন | ৯০ | ৫০০ | ৪৫,০০০ | - | - | - |
| ২.২.১০ | অ্যাকোমোডেশন ফর ফ্যাসিলিটেটর এন্ড রিসোর্স পারসনস | ৫ জন x ৩ রাত | ১৫ | ২,৫০০ | ৩৭,৫০০ | - | - | - |

## ১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | অনুমোদিত বাজেট | | | সংশোধিত বাজেট | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | পরিমাণ | একক মূল্য | প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা | পরিমাণ | একক মূল্য | প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |
| ২.২.১১ | পারডিয়াম ফর ফ্যাসিলিটেটর, রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফ | ৮ জন X ৪ দিন | ৩২ | ১,৫০০ | ৪৮,০০০ | - | - | - |
| ২.২.১২ | ব্যানার এন্ড ভেন্যু ডেকোরেশন | লাম্প সাম | ১ | ৭,৫০০ | ৭,৫০০ | - | - | - |
| ২.২.১৩ | স্টেশনারি এন্ড মেটেরিয়ালস | লাম্প সাম | ১ | ১৫,০০০ | ১৫,০০০ | - | - | - |
| ২.২.১৪ | সার্টিফিকেট | প্যাকেজ | ১ | ৫,৫০০ | ৫,৫০০ | - | - | - |
| ২.২.১৫ | ল্যাপটপ ফর পার্টিসিপেন্টস ফর গ্রুপ ওয়ার্ক | ০৫ লেপটপ X ৪ দিন | ২০ | ১,৪০০ | ২৮,০০০ | - | - | - |
| ২.২.১৬ | সার্ভিস এন্ড সার্পোট ইন ট্রেনিং ভেন্যু | লাম্প সাম | ১ | ৫,০০০ | ৫,০০০ | - | - | - |
| | **প্রাক মোট** | | | | **৭২৯,৫০০** | | | - |
| **২.৩** | **স্টাডি সার্কেল ফর বুটক্যাম্প পার্টিসিপেন্টস** | | | | | | | |
| ২.৩.১ | ইনফরমেশন কিট | ২৫ জন X ৪ স্টাডি সার্কেল X ২ গ্রুপস | ২০০ | ১০০ | ২০,০০০ | - | - | - |
| ২.৩.২ | স্ন্যাকস ফর স্টাডি সার্কেল | ৪ স্টাডি সার্কেল X ২ গ্রুপ | ৮ | ১০,০০০ | ৮০,০০০ | - | - | - |
| ২.৩.৩ | কনভেন্স ফর পার্টিসিপেন্টস | ২৫ জন X ৪ স্টাডি সার্কেল X ২ গ্রুপ | ২০০ | ৫০০ | ১০০,০০০ | - | - | - |
| ২.৩.৪ | ট্রান্সপোর্টেশন কস্ট ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া) | ৪ ভিজিট X ২ দিন | ৮ | ৯,০০০ | ৭২,০০০ | - | - | - |
| ২.৩.৫ | এ্যাকুমোডেশন ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস | ৩ জন X ৪ ভিজিট X ১ রাত | ১২ | ২,৫০০ | ৩০,০০০ | - | - | - |
| ২.৩.৬ | পারডিয়াম ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস | ৩ জন X ৪ ভিজিট X ২ দিন | ২৪ | ১,৫০০ | ৩৬,০০০ | - | - | - |
| | **প্রাক মোট** | | | | **৩৩৮,০০০** | | | - |
| **২.৪** | **অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং** | | | | | | | |
| ২.৪.১ | এক্সপার্ট অনারারিয়েম | লাম্প সাম | - | - | - | ১ | ২০০,০০০ | ২০০,০০০ |
| ২.৪.২ | ডেভেলপিং অনলাইন এডুকেশন ম্যাটারিয়াল, এলএমএস প্লাটফর্ম সাবসক্রিপশন এন্ড প্রি-সোসাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন | লাম্প সাম | - | - | - | ১ | ৮০০,০০০ | ৮০০,০০০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | - | | | **১,০০০,০০০** |
| **২.৫** | **সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন** | | | | | | | |
| ২.৫.১ | সোস্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া এ্যাডভারটাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন | লাম্প সাম | - | - | - | ১ | ২০০,০০০ | ২০০,০০০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | - | | | **২০০,০০০** |
| **২.৬** | **ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই** | | | | | | | |
| ২.৬.১ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স | ২ জন X ৭ সেশন | - | - | - | ১৪ | ৫,০০০ | ৭০,০০০ |
| ২.৬.২ | কানেক্টিভিটি কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস | ৩০ জন X ৭ সেশন | - | - | - | ২১০ | ১,০০০ | ২১০,০০০ |
| ২.৬.৩ | সার্টিফিকেট ডিজাইন | প্যাকেজ | - | - | - | ১ | ৫,০০০ | ৫,০০০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | - | | | **২৮৫,০০০** |
| **২.৭** | **অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট** | | | | | | | |
| ২.৭.১ | অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন | ১ জন X ৭ সেশন | - | - | - | ৭ | ৭,৫০০ | ৫২,৫০০ |
| ২.৭.২ | কানেক্টিভিটি কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস | ২০ জন X ৭ সেশন | - | - | - | ১৪০ | ২,০০০ | ২৮০,০০০ |
| ২.৭.৩ | সার্টিফিকেট ডিজাইন | প্যাকেজ | - | - | - | ১ | ৫,০০০ | ৫,০০০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | - | | | **৩৩৭,৫০০** |
| **২.৮** | **শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস** | | | | | | | |
| ২.৮.১ | অনারারিয়েম ফর মডারেটর | ১ জন X ১ মিটিং | - | - | - | ১ | ১০,০০০ | ১০,০০০ |
| ২.৮.২ | টাইম কস্ট ফর মিডিয়া গেটকিপারস | ১০ জন X ১ মিটিং | - | - | - | ১০ | ৫,০০০ | ৫০,০০০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | - | | | **৬০,০০০** |
| **৩** | **প্রোগ্রাম টীম** | | | | | | | |

## ১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | | অনুমোদিত বাজেট পরিমাণ | অনুমোদিত বাজেট একক মূল্য | অনুমোদিত বাজেট প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা | সংশোধিত বাজেট পরিমাণ | সংশোধিত বাজেট একক মূল্য | সংশোধিত বাজেট প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩.১ | টিম লিডার (এমআরডিআই ইডি, পার্সিয়াল) | ১ জন x ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৪৪,২১২ | ৪৪২,১২০ | ১০ | ৬১,৪৫৫ | ৬১৪,৫৪৮ |
| ৩.২ | প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর (পার্সিয়াল ওর্য়াকিং টা্ইম) | ১ জন x ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৪২,১৬০ | ৪২১,৬০০ | ১০ | ৪৫,৩৬৪ | ৪৫৩,৬৩৬ |
| ৩.৩ | ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর (১ জন পূর্ণকালীন) | ১ জন x ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৩০,০০০ | ৩০০,০০০ | ১০ | ৪৩,৬২৬ | ৪৩৬,২৫৮ |
| ৩.৪ | ফিন্যান্স পারসোনেল (পার্সিয়াল অফ পজিশনস সেলারি) | ১ জন x ১০ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | ১০ | ৩৯,৬০০ | ৩৯৬,০০০ | ১০ | ৪০,৮৯৬ | ৪০৮,৯৬০ |
| ৩.৫ | কো-অর্ডিনেটর-আই টি (১ জন পূর্ণকালীন) | ১ জন x ৬ মাস (১ মাসের সমপরিমান উৎসব ভাতাসহ) | - | - | - | ৬ | ৩৬,২৪০ | ২১৭,৪৪০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | **১,৫৫৯,৭২০** | | | **২,১৩০,৮৪২** |
| **৩.৬** | **অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট ফর প্রোগ্রাম অপারেশন** | | | | | | | |
| ৩.৬.১ | ডেক্সটপ কম্পিউটার | ১ ইউনিট | - | - | - | ১ | ৭৫,০০০ | ৭৫,০০০ |
| ৩.৬.২ | ল্যাপটপ | ১ ইউনিট | - | - | - | ১ | ৬০,০০০ | ৬০,০০০ |
| ৩.৬.৩ | ইকুইপমেন্ট এন্ড চার্জ | লাম্প সাম | - | - | - | ১ | ১৫,০০০ | ১৫,০০০ |
| ৩.৬.৪ | প্রিন্টার | ১ ইউনিট | - | - | - | ১ | ৪০,০০০ | ৪০,০০০ |
| ৩.৬.৫ | অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট | লাম্প সাম | ১ | ১০০,০০০ | ১০০,০০০ | ১ | ৪১০,০০০ | ৪১০,০০০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | **১০০,০০০** | | | **৬০০,০০০** |
| | | | | | | | | |
| | **প্রোগ্রামের প্রাক মোট** | | | | **৬,৯৮০,৭২০** | | | **৪,৬৯১,৫৯৭** |
| **৪** | **প্রোগ্রাম অপারেশনস এন্ড ম্যানেজমেন্ট** | | | | | | | |
| ৪.২ | অফিস রেন্ট (পার্সিয়াল) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৪৬,২৩০ | ৪১৬,০৭০ | ৯ | ৫৮,৮৮০ | ৫২৯,৯২০ |
| ৪.৩ | কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেসেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ |
| ৪.৪ | লোকাল ট্রাভেল | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৫,০০০ | ৪৫,০০০ | ৯ | ৭,৭৭৮ | ৭০,০০০ |
| ৪.৫ | স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৩,০০০ | ২৭,০০০ | ৯ | ২,৬৬৭ | ২৪,০০০ |
| ৪.৬ | ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ | ৯ | ৭,১১১ | ৬৪,০০০ |
| ৪.৭ | অডিট ফি | ১ বার | ১ | ৮০,০০০ | ৮০,০০০ | ১ | ১০০,০০০ | ১০০,০০০ |
| ৪.৮ | ব্যাংক হিসাব ব্যবস্থাপনা খরচ | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | - | - | - | ৯ | ৮৫৯ | ৭,৭৩০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | **৬৭৬,০৭০** | | | **৮৪৯,৬৫০** |
| | | | | | | | | |
| | **টোটাল প্রোজেক্ট কস্ট** | | | | **৭,৬৫৬,৭৯০** | | | **৫,৫৪১,২৪৭** |

**১৩ প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন ঃ**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **প্রশাসনিক ব্যয়:** | | | | | | | |
| | অফিস রেন্ট (পার্সিয়াল) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৪৬,২৩০ | ৪১৬,০৭০ | ৯ | ৫৮,৮৮০ | ৫২৯,৯২০ |
| | কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেসেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ |
| | লোকাল ট্রাভেল | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৫,০০০ | ৪৫,০০০ | ৯ | ৭,৭৭৮ | ৭০,০০০ |
| | স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৩,০০০ | ২৭,০০০ | ৯ | ২,৬৬৭ | ২৪,০০০ |
| | ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা) | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | ৯ | ৬,০০০ | ৫৪,০০০ | ৯ | ৭,১১১ | ৬৪,০০০ |
| | অডিট ফি | ১ বার | ১ | ৮০,০০০ | ৮০,০০০ | ১ | ১০০,০০০ | ১০০,০০০ |
| | ব্যাংক হিসাব ব্যবস্থাপনা খরচ | পার্সিয়াল ফর ৯ মাস | - | - | - | ৫ | ১,৫৪৬ | ৭,৭৩০ |
| | **প্রাক মোট** | | | | **৬৭৬,০৭০** | | | **৮৪৯,৬৫০** |

## ১২ . বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

| ক্রমিক নং | বিবরণ | অনুমোদিত বাজেট | | | সংশোধিত বাজেট | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | পরিমাণ | একক মূল্য | **প্রকল্প বর্ষ-১** (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা | পরিমাণ | একক মূল্য | **প্রকল্প বর্ষ-১** (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা |

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত: **১৫.৩৩ ঃ ৮৪.৬৭**

**১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা ঃ**

প্রকল্পটি পরিবেশ সংরক্ষণ বা জলবায়ু পরিবর্তনে কোন নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না। প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা অর্জনকারী সাংবাদিকবৃন্দ তাদের অনুসন্ধানী ও গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরির সময় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করবে। প্রকাশিত প্রতিবেদনে উপস্থাপিত তথ্য ও উপাত্ত পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে নীতিনির্ধারক পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহনে সহায়ক হবে এবং এ সংক্রান্ত ভবিষ্যত গবেষণার পথ সম্প্রসারিত করবে।

**১৫. প্রকল্প থেকে কি পরিমান কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে ঃ**

| শ্রেণী | প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ) | কর্মকান্ডের ফলে (পরোক্ষ) |
|---|---|---|
| ব্যবস্থাপনা | টিম লিডার, প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর, ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর, ফিন্যান্স পারসোনেল, আইটি কো-অর্ডিনেটর, = মোট ৫ জন | |
| দক্ষ | লীড এক্সপার্ট, এক্সপার্ট, রিসোর্স পারসন,যুব সমাজ,সাংবাদিক, মডারেটর,গেটকিপারস = প্রায় ৩৭০ জন | প্রোগ্রাম ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুত/নির্মাণ ও সরবরাহকারী, আবাসন ব্যবস্থাকারী ও অডিটরস |
| অদক্ষ | | |

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ১৭ মে ২০২০

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

সংস্থার প্রধান নির্বাহীর ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ১৭ মে ২০২০

সংলগ্নী ‘ক’

পার্টনার এনজিওর বিস্তারিত

*[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারীকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ মোতাবেক]*

***প্রযোজ্য নহে***

| পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা | সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং | পার্টনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ | কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত) | প্রাক্কলিত বরাদ্দ | সম্পাদনের সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ক) ............... খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... খ) ............... | | | |
| | | ক) ............... খ) ............... | | | |

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১৭ মে ২০২০

সংলগ্নী "খ"

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ ( দেশী ও বিদেশী উভয়ই) ঃ

| নাম ও পদবী | জাতীয়তা | মেয়াদ (জনমাস) | শিক্ষাগত যোগ্যতা | অভিজ্ঞতা | দায়িত্বসমূহ | বেতন-ভাতাদি | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | এই প্রকল্প হতে | অন্যান্য প্রকল্প হতে |
| হাসিবুর রহমান<br>নির্বাহী পরিচালক | বাংলাদেশী | ৯ মাস | বি. কম. (অনার্স) | ২৮ বছর | প্রকল্প পরিচালনা | ৬১,৪৫৫ | ৩৬৯,১৭০ |
| মোঃ সাহিদ হোসেন<br>প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর | বাংলাদেশী | ৯ মাস | ইংরেজি সাহিত্যে স্নাতকোত্তর ও সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমা | ৩৩ বছর | প্রকল্প বাস্তবায়ন | ৪৫,৩৬৪ | ৬১,১৩১ |
| সারওয়াত তারান্নুম নাদিয়া<br>এসিসট্যান্ট প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর | বাংলাদেশী | ৯ মাস | ইংরেজি সাহিত্যে স্নাতকোত্তর | ১ বছর | প্রকল্প বাস্তবায়ন | ৪৩,৬২৬ | প্রযোজ্য নহে |
| তারিক হাসান<br>আইটি কো-অর্ডিনেটর | বাংলাদেশী | ৫ মাস | কম্পিউটিং এ্যান্ড ইনফরমেশন সিস্টেম-এ স্নাতক | ২ বছর | আইটি সংক্রান্ত বিষয় | ৩৬,২৪০ | প্রযোজ্য নহে |
| মোঃ মমিনুল ইসলাম<br>ফিন্যান্স পারসোনেল | বাংলাদেশী | ৯ মাস | এম.কম. | ১১ বছর | হিসাব ব্যবস্থাপনা | ৪০,৮৯৬ | ৩২,৪০০ |

টিকা ঃ বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভূক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরূৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচ্চতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী স্বেচ্ছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন স্বেচ্ছাসেবক ইনপুট হিসেবে বাজেটে অর্ন্তভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ত নিম্নোলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন ঃ প্রযোজ্য নহে

| নাম ও পদবী | ব্যক্তি-১ | ব্যক্তি-২ | ব্যক্তি-৩ |
|---|---|---|---|
| তিনি বেতন-ভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন। | | | |
| তিনি বেতনভাতা সমূদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন। | | | |
| তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন। | | | |
| তাঁর TIN নম্বর কত? | | | |

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ১৭ মে ২০২০

সংলগ্নী 'গ'

# নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ

(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

**প্রযোজ্য নহে**

ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)

খ) প্রকৌশল ডিজাইন

গ) নির্মাণের লে-আউট

ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

| | | |
|---|---|---|
| নাম | ঃ | হাসিবুর রহমান |
| পদবী | ঃ | নির্বাহী পরিচালক |
| তারিখ | ঃ | ১৭ মে ২০২০ |

সংলগ্নী ‘ঘ’

# খাত ও উপ-খাতের তালিকা

## (নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

| ক্র.নং | কার্যক্রমসমূহ | টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|
| ০১০০ | স্বাস্থ্য | |
| ০১০১ | প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা | |
| ০১০২ | উচ্চতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম | |
| ০১০৩ | পুষ্টি কর্মসূচি | |
| ০১০৪ | সংক্রামক রোগসমূহ | |
| ০১০৫ | আইইসি(তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ) | |
| ০১০৬ | মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা | |
| ০১০৭ | গবেষণা, জরিপ/,প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার | |
| ০১০৮ | স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০২০০ | পরিবার পরিকল্পনা | |
| ০২০১ | নন-ক্লিনিক্যাল জন্মড়বনিয়ন্ত্রণ | |
| ০২০২ | ক্লিনিক্যাল জন্ম-নিয়ন্ত্রণ | |
| ০২০৩ | গবেষণা,জরিপ/, প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন | |
| ০২০৪ | আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা) | |
| ০২০৫ | পরিবার পরিকল্পনা সম্পকির্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০২০৬ | জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৩০০ | জনস্বাস্থ্য | |
| ০৩০১ | পানি (গভীর নলকুপ, অগভীর নলকুপ ইত্যাদি হার্ডঅয়ার) | |
| ০৩০২ | পয়ঃ নিষ্কাশন (হার্ডঅয়ার) | |
| ০৩০৩ | আর্সেনিক | |
| ০৩০৪ | এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন | |
| ০৩০৫ | মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন | |
| ০৩০৬ | আইইএম (তথ্য/,শিক্ষা এবং প্রচারণা) | |
| ০৩০৭ | জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৪০০ | শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি | |
| ০৪০১ | ইসিডি, প্রাকপ্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা | |
| ০৪০২ | বয়স্ক ও গণশিক্ষা | |
| ০৪০৩ | প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা | |
| ০৪০৪ | মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা | |
| ০৪০৫ | শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৪০৬ | যুব উনড়বয়ন কর্মসূচি | |
| ০৪০৭ | খেলাধুলা কর্মসূচি | |
| ০৪০৮ | সাংস্কৃতিক কর্মসূচি | |
| ০৫০০ | সমাজ কল্যাণ | |
| ০৫০১ | আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি | |
| ০৫০২ | এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি | |
| ০৫০৩ | সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি | |
| ০৫০৪ | অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উনড়বয়ন | |
| ০৫০৫ | বয়স্ক পুর্নবাসন কর্মসূচি/ নিবাস | |
| ০৫০৬ | দূঃস্থদের জন্য পুর্নবাসন কর্মসূচি | |
| ০৫০৭ | যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার | |
| ০৫০৮ | আইইএম/আইইসি কর্মসূচি | |
| ০৫০৯ | সমাজ উন্নয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৬০০ | মহিলা ও শিশু বিষয়ক | |
| ০৬০১ | বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা | |
| ০৬০২ | নারীর ক্ষমতায়ন/জেন্ডার | |
| ০৬০৩ | শিশু শ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম | |
| ০৬০৪ | পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি | |
| ০৬০৫ | এসিড ও অগ্নিদগ্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুর্নবাসন | |
| ০৬০৬ | মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ | |
| ০৬০৭ | নারী ও শিশু পাচার | |
| ০৬০৮ | আইইসি কার্যক্রম | |
| ০৬০৯ | মহিলা বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৬১০ | শিশু বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৭০০ | আইন ও সুশাসন, নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্ত | |
| ০৭০১ | মানবাধিকার কার্যক্রম | |
| ০৭০২ | আইনগত সহায়তা কর্মসূচি | |
| ০৭০৩ | সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম | |

| | | |
|---|---|---|
| ০৭০৪ | সংসদ ও গণতন্ত্র | |
| ০৭০৫ | নির্বাচন সংক্রাম্ড় কার্যক্রম | |
| ০৭০৬ | তথ্য অধিকার সংক্রাম্ড় কর্মসূচি | |
| ০৭০৭ | ভূমি এবং ভুমি রিফর্মস সংক্রাম্ড় | |
| ০৭০৮ | আইইএম/আইইসি কর্মসূচি | |
| ০৭০৯ | অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৮০০ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত | |
| ০৮০১ | নৃতাত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম | |
| ০৮০২ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির শিক্ষা | |
| ০৮০৩ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা | |
| ০৮০৪ | নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতিক উন্নয়ন | |
| ০৮০৫ | নৃতাত্বিক জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ০৯০০ | কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ | |
| ০৯০১ | কৃষি উনড়বয়ন | |
| ০৯০২ | সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রাম্ | |
| ০৯০৩ | হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উনড়বয়ন কার্যক্রম | |
| ০৯০৪ | মৎস্য উনড়বয়ন কার্যক্রম | |
| ০৯০৫ | গবেষণা/জরিপ/, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/, কনফারেন্স/,সভা | |
| ০৯০৬ | আইইএম/আইইসি কার্যক্রম | |
| ১০০০ | দূর্যোগ, ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং গৃহায়ন | |
| ১০০১ | দুর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন | |
| ১০০২ | পুর্নবাসন কর্মসূচি (জীবীকা) | |
| ১০০৩ | পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো) | |
| ১০০৪ | বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি | |
| ১০০৫ | দূর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি | |
| ১০০৬ | সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি | |
| ১০০৭ | ত্রাণ, গৃহায়ণ ও দূর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ১১০০ | বিদুৎ ও জ্বালানী | |
| ১১০১ | বায়ো-গ্যাস | |
| ১১০২ | সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি | |
| ১১০৩ | আইইসি/আইইএম | |
| ১১০৪ | গবেষণা/জরীপ, প্রশিক্ষণ,সেমিনার/, কনফারেন্স, সভা | |
| ১১০৫ | বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি | |
| ১১০৬ | আইইসি/আইইএম | |
| ১২০০ | পরিবেশ সংরক্ষণ ও উনড়বয়ন | |
| ১২০১ | বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি | |
| ১২০২ | পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম | |
| ১২০৩ | জলবায়ু পরিবর্তন | |
| ১২০৪ | আইইসি/আইইএম | |
| ১২০৫ | পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ১৩০০ | তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি | |
| ১৩০১ | কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা | |
| ১৩০২ | তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার | |
| ১৩০৩ | টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন | |
| ১৩০৪ | কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন | |
| **১৩০৫** | **সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম** | |
| ১৩০৬ | তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যা্য কার্যক্রম | |
| ১৪০০ | স্থানীয় সরকার | |
| ১৪০১ | ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম | |
| ১৪০২ | সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম | |
| ১৪০৩ | গ্রাম্য অবকাঠামো | |
| ১৪০৪ | স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ১৫০০ | ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম | |
| ১৬০০ | ছোট ও মাঝারী ব্যবসায় | |
| ১৭০০ | বাজার উনড়বয়ন ও বিপনন | |
| ১৮০০ | প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স | |
| ১৯০০ | ধর্ম | |
| ১৯০১ | ধর্মীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম | |
| ১৯০২ | ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ | |
| ১৯০৩ | ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম | |
| ২০০০ | অন্যান্য কার্যক্রম | |

বিঃদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দ্বৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ওভারহেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।

সংলগ্নী ‘ঙ’

# সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

(পরিপত্র-২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৭ ‘গ’ মোতাবেক প্রয়োজন)

প্রকল্পের নাম ঃ **প্রযোজ্য নয়**
প্রকল্পের মেয়াদ ঃ
এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ ঃ
প্রকল্প মূল্য ঃ

| ক্রমিক | কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী) | ভৌত | | আর্থিক | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বরাদ্দ | ব্যয় | |
| ১. | | | | | | |
| ২. | | | | | | |
| ৩. | | | | | | |
| ৪. | | | | | | |
| ৫. | | | | | | |
| ৬. | | | | | | |
| ৭. | | | | | | |
| ৮. | | | | | | |
| ৯. | | | | | | |
| ১০. | | | | | | |
| ১১. | | | | | | |
| ১২. | | | | | | |
| **মোট** | | | | | | |

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ১৭ মে ২০২০

সংলগ্নী 'চ'

# উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা

অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

| **ক্রমিক নং** | **আইটেমের নাম** | **পরিমাণ** | **একক মূল্য** | **মোট ব্যয়** |
|---|---|---|---|---|
| ১. | ডেক্সটপ কম্পিউটার | ১ | ৭৫,০০০ | ৭৫,০০০ |
| ২. | ল্যাপটপ | ১ | ৬০,০০০ | ৬০,০০০ |
| ৩. | প্রিন্টার | ১ | ৪০,০০০ | ৪০,০০০ |
| ৪. | অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট | ১ | ৪১০,০০০ | ৪১০,০০০ |
| | **সর্ব মোট** | | | **৫৮৫,০০০** |

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

| ক্রমিক নং | আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ) | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট ব্যয় |
|---|---|---|---|---|
| | **প্রযোজ্য নহে** | | | |
| | সর্ব মোট | | | |

৩. যানবাহনের বর্ণনা

| ক্রমিক নং | আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ) | পরিমাণ | একক মূল্য (টাকায়) | মোট ব্যয় |
|---|---|---|---|---|
| | **প্রযোজ্য নহে** | | | |
| | সর্ব মোট | | | |

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

**প্রযোজ্য নহে**

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১৭ মে ২০২০

সংলগ্নী 'ছ'

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের দিনপুঞ্জি

| ক্রম নং | শিরোনাম/বিষয় | স্থান ও সময় | সংখ্যা | অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা | প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১. | কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং | ঢাকা ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১ | এক্সপার্ট ও প্রজেক্ট টিম মিলে ১০ জন | ৭৮,২৫৫ | |
| ২. | অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং | ঢাকা মে-সেপ্টেম্বর ২০২০ | ১ | সারাদেশের যুব সমাজ | ১,০০০,০০০ | |
| ৩. | সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন | ঢাকা জুলাই-আগস্ট ২০২০ | ১ | সারাদেশের যুব সমাজ | ২০০,০০০ | |
| ৪. | ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই | ঢাকা জুন-আগস্ট ২০২০ | ৭ | ৭ জেলার মোট ২১০ জন যুব | ২৮৫,০০০ | |
| ৫. | অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট | ঢাকা মে-জুলাই ২০২০ | ৭ | ৭টি বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত ১৪০ জন সাংবাদিক | ৩৩৭,৫০০ | |
| ৬. | শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস | ঢাকা আগস্ট ২০২০ | ১ | গণমাধ্যমে কর্মরত ১০ জন সিদ্ধান্তগ্রহীতা | ৬০,০০০ | |

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১৭ মে ২০২০